



Concept d'Action Général du CRIJE

2017 - 2018



Concept d'Action Général 2017-2018

TABLE DES MATIERES

| | |
|---|----|
| INTRODUCTION | 3 |
| PARTIE 1 : LA COMMUNE / LA REGION / LE QUARTIER | 5 |
| Mobilité..... | 5 |
| Situation géographique | 5 |
| Population..... | 6 |
| Structures socio-éducatives, sportives et culturelles | 7 |
| Structures scolaires..... | 7 |
| Structures sociales | 8 |
| Organisations culturelles et sportives | 9 |
| Organisations de jeunesse | 10 |
| Coopération avec d'autres MJs..... | 10 |
| PARTIE 2 : LES JEUNES DE LA REGION / LES JEUNES DU QUARTIER..... | 11 |
| Répartition de la population par classe d'âge | 11 |
| Population selon la nationalité | 12 |
| Situation sociale des jeunes..... | 13 |
| Observations spécifiques | 14 |
| PARTIE 3 : OBJECTIFS..... | 14 |
| Présentation du PIJ | 14 |
| Les jeunes du PIJ | 16 |
| Présentation du EJH..... | 22 |
| Les jeunes du EJH..... | 23 |
| Objectifs spécifiques | 27 |
| Coordonner les actions du PIJ et du EJH..... | 27 |
| Renforcer le travail entre le CRIJE et la Ville d'Esch/Alzette..... | 28 |
| Objectifs selon le cadre de référence national sur l'éducation non-formelle | 29 |
| Mettre les jeunes au centre des changements dans leur maison | 29 |
| Eduquer les jeunes à la citoyenneté en leur faisant prendre conscience de leur état de citoyen au sein d'une société, et de la responsabilité de leurs actions dans cette société | 31 |
| Stimuler le développement de l'esprit critique des jeunes..... | 32 |
| PARTIE 4 : FONCTIONNEMENT, CADRE DU CRIJE..... | 34 |
| Ressources | 34 |
| Personnel..... | 34 |
| Répartition des heures de travail..... | 34 |
| Heures d'ouverture | 35 |
| Infrastructure | 35 |
| Règlement d'ordre intérieur | 36 |
| Activités régulières | 36 |
| Partenariat : coopérations existantes et planifiées | 36 |
| PARTIE 5 : EVALUATION | 38 |
| ANNEXES | 39 |

INTRODUCTION

Le parcours de rédaction de ce Concept d'Action Général n'a pas été simple.

Nous avons présenté un premier concept en septembre 2015. Ou plutôt 2 concepts : un pour le PIJ, et un pour la maison des jeunes, distincts. Il nous a été demandé de rédiger un seul et unique concept pour toute l'association, afin que nous ayons une ligne commune sur les 2 structures, et que nous ne travaillions plus comme 2 entités séparées.

En décembre 2015, l'éducateur gradué responsable de la maison des jeunes a été remercié. En avril 2016, l'éducateur gradué du PIJ est tombé malade pour une longue durée, et n'a pas repris ses fonctions.

Une nouvelle éducatrice graduée a été engagée en septembre 2016 pour reprendre la responsabilité de la maison des jeunes (renommée Escher Jugendhaus - EJH). Une nouvelle éducatrice graduée a été engagée au PIJ. L'éducatrice graduée en poste au PIJ depuis 4 ans, et qui avait auparavant travaillé pendant 8 ans à la maison des jeunes, a pris le rôle de chargée de direction en septembre 2016, afin d'assurer la coordination du travail entre les 2 structures de l'association, et décharger l'asbl d'une quantité importante de travail administratif et comptable et qu'ils avaient pris à leur charge, faute de personnel désigné dans l'équipe pour le faire.

C'est dans ce nouveau contexte de restructuration de l'équipe que nous avons rédigé une seconde proposition de concept, en novembre 2016, concept qui a été jugé insuffisamment visionnaire, et ne décrivant pas suffisamment le contexte dans lequel s'inscrit notre association, et ses évolutions.

Nous avons donc repris nos réflexions, avec cette nouvelle équipe, chacun dans son nouveau rôle, afin de proposer un document exposant au mieux ce que nous sommes, et vers où nous souhaitons aller.

Afin de prendre du recul sur la rédaction de ce CAG, nous avons fait appel à différents acteurs : des éducateurs responsables de maisons des jeunes de différentes maisons des jeunes du sud du pays avec lesquelles nous collaborons étroitement, notre agent régional du Service National de la Jeunesse, et le responsable du Service Jeunesse de la Ville d'Esch/Alzette.

Les éducateurs des maisons des jeunes nous ont aidés à mieux comprendre les attentes du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, en nous faisant partager le travail qu'ils avaient fait sur leurs Concepts d'Action Générale. L'agent régional nous a proposé de lire le document de travail concernant les lignes directrices sur l'éducation non-formelle des enfants et des jeunes, tout en pointant les valeurs, actions et priorités que nous avions qui coïncidaient parfaitement avec ce cadre, mais n'apparaissaient pas assez clairement dans le concept précédent. Nous avons travaillé avec le responsable du Service Jeunesse de la Ville d'Esch/Alzette pour poser les bases de la collaboration entre nos 2 services.

Forts de tous ces échanges, qui nous ont permis de remettre notre travail en perspective, nous vous proposons ce nouveau concept qui reflètera, nous l'espérons, nos priorités, nos valeurs, nos objectifs.

Les 2 premières parties constituent un état des lieux du tissu social et culturel Eschois, de la situation sociale à Esch/Alzette, des jeunes en particulier. Il reste inchangé par rapport aux concepts précédents, à 2 exceptions près :

- l'énumération des structures sociales, des nouvelles ayant vu le jour depuis 2015, année de création du premier concept
- les observations spécifiques : courtes mais essentielles pour comprendre nos objectifs

Dans la partie 3, les objectifs principaux ont été plus développés, étayés. Les objectifs que nous estimons avoir atteints (1/3 de la période du CAG initial est déjà passée et nous avons heureusement avancé entre temps)

n'apparaissent plus. La partie 4 a été développée également, le fonctionnement de l'équipe et les ressources ayant évoluée.

Nous avons enfin clarifié les termes, afin d'éviter quiproquos et confusions. Veuillez donc noter que :

- Le CRIJE : Centre de Rencontre et d'Information pour Jeunes d'Esch/Alzette, désigne l'asbl et/ou les 2 structures confondues
- Le EJH : Escher JugendHaus désigne la maison des jeunes, située 65 rue Zénon Bernard
- Le PIJ : Point Info Jeunes, situé dans la Haus vun der Jugend, 10 rue du Commerce

PARTIE 1 : LA COMMUNE / LA REGION / LE QUARTIER

Mobilité¹

De très nombreuses possibilités existent pour se rendre à Esch-sur-Alzette en train ou en bus, de l'étranger ou de toute ville du Grand-Duché de Luxembourg.

- Liaisons ferroviaires

Pour ce qui est de l'ensemble des liaisons ferroviaires en direction de la gare d'Esch-sur-Alzette ou d'Esch-Belval, toutes les informations sur les lignes et horaires actuels sont disponibles sur le site www.cfl.lu, le site de la Société Nationale des Chemins de Fer luxembourgeois (CFL).

- Liaisons routières par bus dans le canton d'Esch-sur-Alzette

Toutes les informations relatives aux lignes et horaires actuels se trouvent sur le site www.tice.lu, le site des Tramways Intercommunaux dans le Canton d'Esch (TICE).

- Réseau des bus dans l'agglomération d'Esch-sur-Alzette

Les informations concernant l'ensemble des lignes et horaires sont disponibles en cliquant sur "Horaires et trajets Citybus" dans la rubrique Documents. La brochure "Présentation du réseau Citybus" vous fournit des informations complémentaires sur le réseau de transport en commun communal.

- Vélo

Le Projet Vël'OK porté par le CIGL permet de se déplacer gratuitement en vélo tous les jours et à toute heure. 150 vélos sont répartis dans 23 stations implantées partout dans la ville.

Situation géographique²

Esch/Alzette est la 2^{ème} ville du pays après la capitale. Elle est située au Sud du pays et est la capitale des « Terres Rouges », région qui doit son nom à la présence de minerai de fer en son sous-sol. Elle est traversée par l'Alzette, un affluent de la Sûre. Elle est délimitée au sud-ouest par la frontière française.



¹ Données recueillies sur le site internet www.esch.lu

² Données recueillies sur le site internet www.esch.lu

À titre indicatif, voici un relevé des distances séparant Esch-sur-Alzette de quelques villes et capitales situées dans un rayon de 300 km (les distances sont données à titre indicatif et calculées à vol d'oiseau) :



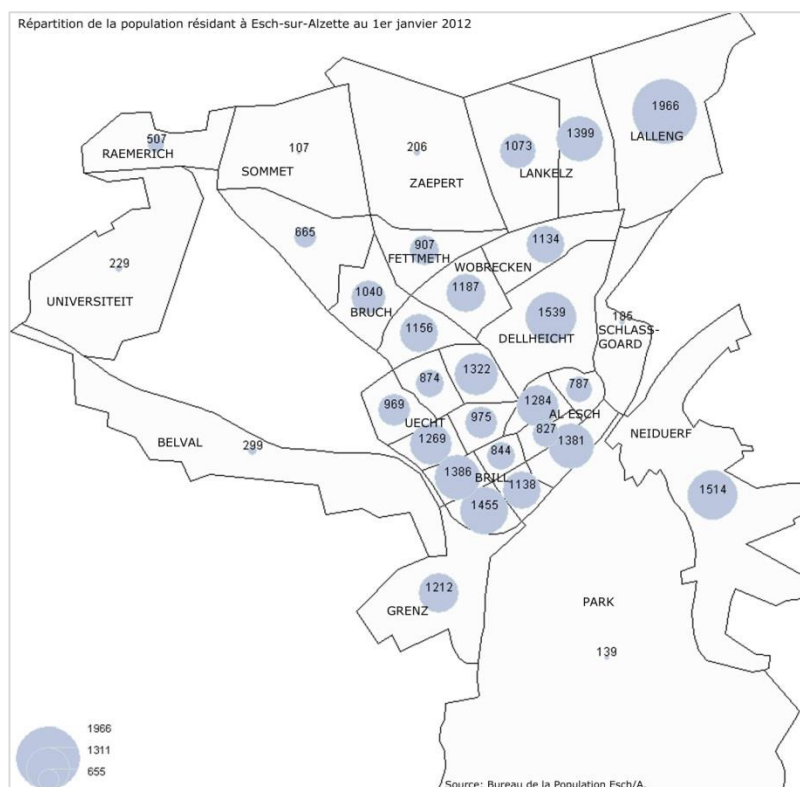
La superficie globale de la commune est de 1.435 hectares (soit 14km²), dont 135 hectares de forêts.

L'altitude de la Ville se situe suivant les points extrêmes entre 279m et 426m. La Ville d'Esch-sur-Alzette est composée de 18 quartiers : Raemerich, Universitéit, Sommet, Bruch, Zaepert, Fettmeth, Lankelz, Lalleng, Wobrecken, Dellhéicht, Uecht, Park, Grenz, Brill, Al-Esch, Schlassgoard, Neiduerf, Belval.

Population³

Au 1^{er} janvier 2012 Esch-sur-Alzette comptait 30975 habitants. Près de la moitié de la population (46.85%) habite les quartiers centraux de la Ville, à savoir les quartiers Al Esch (4279 hab.), Brill (4823 hab.) et Uecht (5409 hab.). Le PIJ se situe dans le quartier Al Esch.

³ Données recueillies auprès du service développement Social de la Ville d'Esch sur Alzette



Répartition territoriale de la population à Esch-sur-Alzette au 1^{er} janvier 2012

Structures socio-éducatives, sportives et culturelles

Structures scolaires

8 écoles fondamentales :

- Ale Lycée
- Brill
- Brouch
- Dellheicht
- Grand-Rue
- Jean Jaurès
- Lallange
- Nonnewisen

5 lycées, répartis sur 6 sites :

- Lycée des Garçons
- Lycée Technique d'Esch
- Lycée Technique Lallange
- Lycée Bel-Val
- Ecole Privée Marie Consolatrice
- Lycée Hubert Clément (et annexe Victor Hugo)

L'Université de Luxembourg à Belval

La Terrasse des Hauts Fourneaux, « Cité des sciences » :

- Maison du Savoir
- Maison du Livre
- Maison des Sciences Humaines
- Maison du Nombre
- Maison des Arts et des Etudiants
- Maison de l'Ingénieur
- Maison de la Vie
- Maisons de l'Environnement
- Maisons des Matériaux
- Halles d'Essais Ingénieurs
- Maison de la Biomédecine

Structures sociales

- Action Locale pour Jeunes
- Association de parents d'enfants toxicomanes
- Centre d'Initiative et de Gestion Locale
- EPI
- Fondation Jugend an Drogenhëllef
- 4Motion asbl
- Foyer Abrisud
- Foyer Païka
- Foyer Sainte Elisabeth
- Foyer Saint Joseph
- Foyer Sud
- Fraen a Nout
- Haus vun de Bierger
- Initiativ Rëm Schaffen
- Ligue Medico-Sociale
- Marc et Corinne asbl
- Noemie asbl
- Office du Logement de la Ville d'Esch/Alzette
- Office Social de la Ville d'Esch/Alzette
- Open Dir
- Planning Familial
- Réseau Pour le Travail et la Promotion Humaine
- Réseau Psy
- Service d'information et de conseil en matière de surendettement (Interactions)
- Solidarité-jeunes asbl
- Stëmm vun der Stross
- Travail Communautaire - Interactions
- Wunnengshellëf asbl
- Zarabina asbl
- Crèches, maisons-relais et foyers de jour (Bëschcrèche, Coccinella, Cockerills Park, Badaboum et Patatras, Bumba, Snoopy House, Mini Maya, Mini Snoopy, De Butzeneck, En Haërz fir eis Kanner, Kannervilla, Heemelmaus, Spill Haus, Papillon)

Organisations culturelles et sportives

- KulturFabrik
- Rockhal et Centre de Ressources
- Théâtre Municipal d'Esch/Alzette et Galerie d'Art du Théâtre
- Musée National de la Résistance
- Conservatoire
- Maison Mousset
- Galerie « Art et passion » Schortgen
- Bibliothèque Municipale
- Tournesol asbl
- Amitiés Luxembourg-Montenegro asbl
- Chorale Municipale Uelzecht
- Chorale Sainte Cécile
- Amis du Brass Band
- Big Music Band 2001 OGB-L
- Crash Dummies asbl
- Harmonie des Mineurs
- Harmonie Municipale
- Arte Mandoline - Ensemble Baroque
- Les amis de l'Orgue d'Esch-Grenz
- Société Municipale des amis de l'accordéon
- Photo Club Esch
- Art libre
- Cercle artistique d'Esch
- Groupe Cabaret LGE
- Independent Little Lies asbl
- Liewensfrou Escher theaterverain
- Namaste Jugendtheater Group LHCE
- Spidol's Pësperkëscht
- Aïkido Club Esch
- Energy of life
- Filipino Martial arts
- Cavalcanti Jiu Jitsu Lux.
- Cercle de Judo Esch
- Judo Club Esch
- Karaté Esch/Alzette
- Taekwondo Club Esch
- C.A. Fola
- Basket Esch
- Boule Pétanque Clair chêne
- Boule Pétanque Esch
- Boule Pétanque Riganelli
- La Boule d'Or
- Echec Esch Rochade/Reine
- Cercle Escrime Sud
- C.S. Fola
- A.S. la Jeunesse d'Esch
- U.S. Esch
- L'Espérance Esch
- Handball Esch
- ERA Plongée

- ERA Swimming Club
- Subaqua Club Esch/Alzette
- Tennis Club Esch
- Tennis Club Raketka
- DT Esch Abol (tennis de table)
- Bouschéisser Esch/Uelzecht
- Escher Volley Club
- Youth Sports - Cool Sports (Ville d'Esch/Alzette)

Organisations de jeunesse

- Service Jeunesse de la Ville d'Esch/Alzette
- LGS Scouten Saint Joseph
- FNEL Guiden a Scouten (les diables rouges)
- Heidelberg Alumni Luxemburg

Coopération avec d'autres MJs

Les deux structures du CRIJE travaillent en collaboration avec les maisons des jeunes du pays, et plus particulièrement du sud du pays.

Nous communiquons avec toutes MJs du pays par le biais de notre Newsletter, et des différents groupes Facebook destinés aux échanges entre éducateurs.

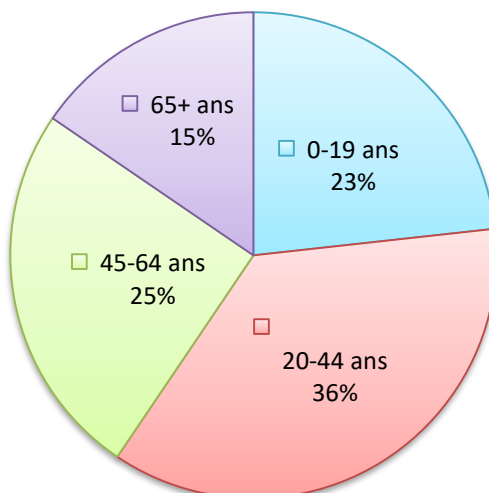
Tout au long de l'année, des éducateurs des MJs du pays contactent le PIJ afin d'avoir des informations concrètes leur permettant d'aider/informer leurs jeunes dans différents domaines. Le PIJ est donc une structure ressource pour les maisons des jeunes du pays.

Le PIJ a d'ailleurs été à l'initiative, conjointement avec l'EGMJ, de la remise en route des réunions de réseau dans le sud du pays. Nous sommes évidemment présent à ces réunions « Netzwierk Suden ». Le PIJ est également impliqué dans le groupe de travail « Netzwierk Info Label ».

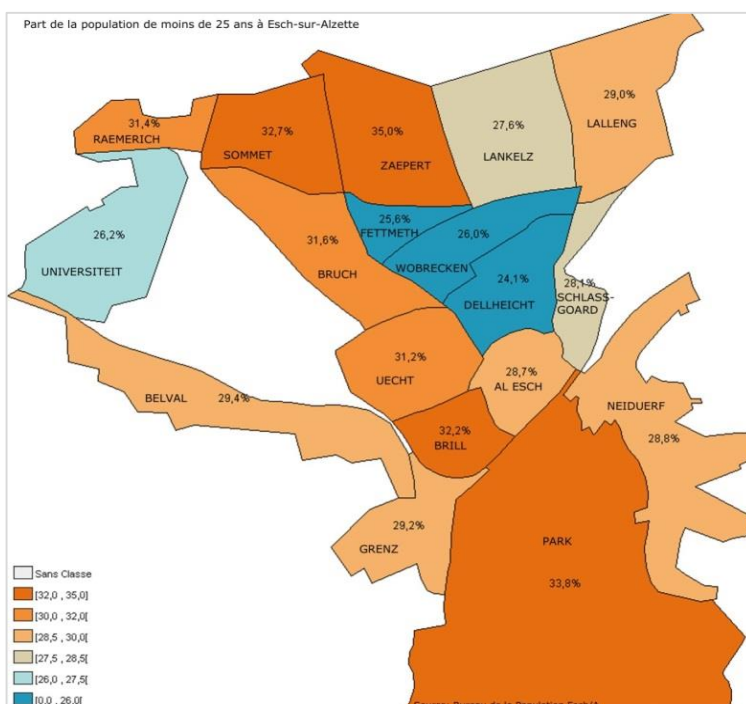
PARTIE 2 : LES JEUNES DE LA REGION / LES JEUNES DU QUARTIER

Répartition de la population par classe d'âge

Répartition de la population par classes d'âge au 01/01/2012



Source: Bureau de la Population Esch/A.

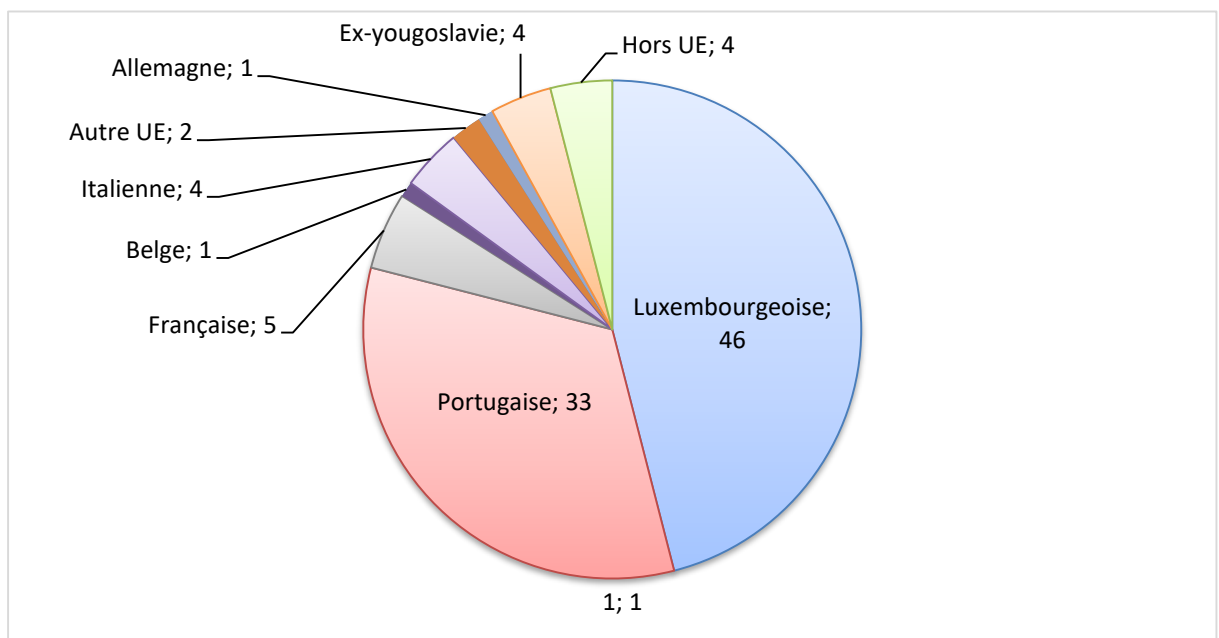


A première vue on serait tenté de dire que la population eschoise est une population jeune, avec plus de 23% de résidents âgés de moins de 20 ans. La part de jeunes est cependant moins importante que dans l'ensemble du Luxembourg (23,7% en 2010) et celle des plus de 65 ans et plus y est plus élevée (15,5% à Esch/A. contre 14,0% pour l'ensemble du Luxembourg en 2010)

Population selon la nationalité

La population eschoise est composée de personnes de 114 nationalités différentes. Parmi celles-ci, les personnes des dix nationalités les plus présentes dans la Ville d'Esch-sur-Alzette, représentent 94.5% de l'ensemble de la population. Dans l'ordre décroissant, il s'agit de ressortissants de nationalité (nationalité et part relative de l'ensemble de la population eschoise) :

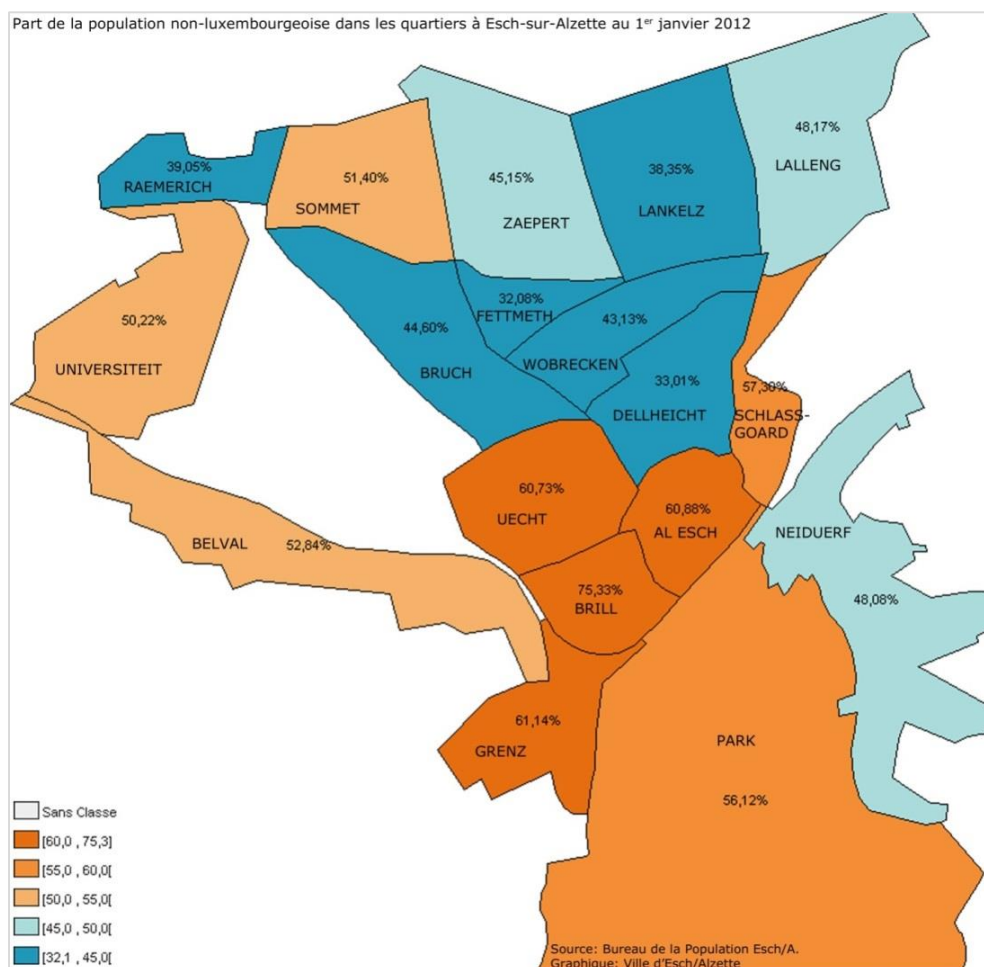
| | |
|-------------------|--------|
| - Luxembourgeoise | 45,87% |
| - Portugaise | 33,46% |
| - Française | 4,51% |
| - Italienne | 3,95% |
| - Monténégro | 2,09% |
| - Belge | 1,17% |
| - cap-verdienne | 1,09% |
| - allemande | 0,91% |
| - yougoslave | 0,78% |
| - bosniaque | 0,50% |



Les Portugais présentent le groupe de résident de nationalité étrangère (autre que luxembourgeoise) le plus important parmi la population eschoise, avec un tiers de l'ensemble de la population de la Ville d'Esch-sur-Alzette.

Les Français et les individus issus des pays de l'Ex-Yougoslavie (pays de l'Ex-République fédérative socialiste de Yougoslavie, à l'exception de la Slovénie ayant rejoint l'Union Européenne en 2004 et dont les individus issus de ce pays sont dès lors regroupés sous les résidents issus de pays 'Autres UE) sont les autres groupes le plus représentés à Esch/Alzette.

En tout, 54.1% des résidents de la Ville d'Esch-sur-Alzette ont une nationalité autre que luxembourgeoise. Des disparités dans la répartition territoriale de la population selon la nationalité peuvent être observées.



Situation sociale des jeunes⁴

Le taux de chômage à Esch-sur-Alzette est plus élevé que le taux de chômage de l'ensemble du Luxembourg. Ainsi, on est en présence d'un taux de chômage de 13,18 % en 2014 contre 7,81 % au niveau national.

Les jeunes sont proportionnellement autant touchés par le chômage à Esch que sur l'ensemble du pays.

En considérant la répartition territoriale du chômage il est à remarquer que les différents quartiers eschois sont concernés de manière inégale par le chômage. A l'exception notable du quartier Zaepert, ce sont les quartiers du centre-ville (Al Esch et Brill) qui enregistrent le plus fort taux de chômage avec respectivement des taux de 17,5% et 19,5%. Ces différences pourraient être expliquées, en partie du moins, par la composition sociologique distincte des populations résidentes dans les quartiers de la ville. Le PIJ est implanté dans le quartier Al Esch, et la maison des jeunes dans le quartier Brill. Nous sommes donc situés à des positions stratégiques pour aider des jeunes en situations socioéconomiques plus problématiques.

Le taux de chômage est en permanente augmentation pour quasiment toutes les personnes quel que soit leur âge, à l'exception des personnes âgées entre 30 et 34 ans dont le taux de chômage baisse légèrement entre 2010 et 2011.

⁴ Source des données chiffrées de ce chapitre : ADEM – Service Statistiques et Etudes

| | 2009 | 2010 | 2011 |
|--------------------|--------|--------|---------------|
| < 20 ans | 17,90% | 25,20% | 31,80% |
| 20 - 24 ans | 14,10% | 17,80% | 16,70% |
| 25 - 29 ans | 8,50% | 10,50% | 11,70% |
| 30 - 34 ans | 8,50% | 11,00% | 10,20% |
| 35 - 39 ans | 8,60% | 10,30% | 12,50% |
| 40 - 44 ans | 8,70% | 11,60% | 13,20% |
| 45 - 49 ans | 9,60% | 12,10% | 13,30% |
| 50 - 54 ans | 12,70% | 12,70% | 14,10% |
| 55 - 59 ans | 14,10% | 17,50% | 17,90% |
| 60 - 64 ans | 18,70% | 20,20% | 22,40% |

Observations spécifiques

De nombreux jeunes de moins de 12 ans traînent dans le quartier Brill, sans point d'attache. Ces jeunes sont une cible pour le petit banditisme de quartier. Nous ne travaillons pas dans un quartier particulièrement violent ou criminel, mais il est malgré tout plus régulièrement que les autres quartiers le sujet de fait divers peu reluisants : clip vidéos affichant des armes à feu, de l'alcool fort, du cannabis, bagarres, conflits avec la Police...

Dans ce contexte, nous nous devons de :

- mettre à l'abri les plus jeunes en leur ouvrant nos portes
- travailler en réseau avec les acteurs de terrain sur ces sujets : Opsichend Jugendarbecht, Brigade de Prévention de la Police, travail communautaire.
- Rassurer les parents et les éducateurs des maison-relai en les habituant à entrer dans notre maison pour discuter avec nous, mener des actions ensemble...
- Développer des projets de prévention de la violence et des extrémismes

PARTIE 3 : OBJECTIFS

Présentation du PIJ

Le Point Info Jeunes est un service d'information généraliste pour les jeunes de 12 à 30 ans. Il est également là pour répondre aux questions des parents et des professionnels du secteur socio-éducatif.

Le Point Info Jeunes :

- met gratuitement à disposition des visiteurs des documentations qui sont à jour, fiables, détaillées et complètes ;
- offre aux jeunes un accès gratuit à Internet et les accompagne dans leurs recherches ;
- fait des sessions régulières d'information avec des thématiques qui relèvent de l'actualité ou qui

concernent directement les intérêts des jeunes ;

- entretient des relations intenses avec le réseau de tous les acteurs travaillant dans le domaine de la jeunesse ;
- accompagne les jeunes dans la mise en route de leurs propres projets ;
- envoie des jeunes dans le cadre du Service Volontaire Européen sur des projets à l'étranger ;
- accueille des jeunes dans le cadre du Service Volontaire Civique au PIJ ou chez des partenaires dans la région sud du pays ;

Les **domaines de l'information générale** sont :

- les études et la formation
- l'emploi et les jobs-vacances
- la santé et la prévention
- le logement et la vie pratique
- les vacances, sports et loisirs
- l'Europe et les programmes européens de mobilité

Le PIJ a plusieurs particularités :

- C'est un service du **secteur jeunesse** :

Les solutions de logement encadrés SLEMO, de volontariat, de contrat CAE... mesures réservées à ces jeunes, ont des conditions d'accès qui changent très souvent. A la différence de nombreux services sociaux, nous travaillons en étroite collaboration avec les acteurs du secteur jeunesse au niveau national. Nous sommes toujours au courant des derniers changements dans les mesures, des conditions précises d'octroi... Nous sommes en capacité de déceler en fonction des besoins du jeune, quelle mesure lui serait adaptée, et de le conseiller au mieux.

- Il a également la particularité d'être un **service généraliste** :

Les jeunes qui arrivent chez nous ont rarement un seul problème. La difficulté de trouver un emploi, un logement, des tensions familiales, des difficultés à gérer ses tâches administratives... vont souvent de pair. Au PIJ, nous travaillons sur tous ces volets simultanément. Le jeune ne perd donc pas de temps, d'énergie, et ne se décourage pas à faire le tour de différents services. Il peut trouver au PIJ un accompagnement global dans toutes ses démarches. Nous envisageons le jeune dans une approche systémique.

- Un service social au cœur d'un **réseau** :

Nous travaillons avec tous les acteurs du secteur socio-éducatif. Ainsi, quand nous estimons que nos capacités d'action sont dépassées (toxicomanie, inemployabilité évidente...), nous renvoyons le jeune vers d'autres services plus compétents. De même, de nombreux services, pleinement conscients des atouts cités au-dessous, renvoient des jeunes vers le PIJ, qu'ils jugent plus à même qu'eux de l'accompagner : assistants sociaux d'offices sociaux, assistants sociaux de SPOS, conseillers en placement de l'ADEM, éducateurs gradués et assistants sociaux de logements encadrés et de logements d'urgence... Nous travaillons de concert et en pleine transparence avec ces différents travailleurs sociaux, afin de garantir un suivi efficace du jeune, et éviter qu'un même jeune soit suivi par différents services de manière opaque, phénomène qui surcharge inutilement nos agendas déjà trop remplis !

Ces 3 volets : service social généraliste, secteur jeunesse, et travail en réseau font notre force et notre unicité.

Les jeunes du PIJ

Pour décrire les jeunes qui fréquentent le PIJ, nous allons reprendre les données du rapport d'activités du PIJ 2014 (l'année 2015 n'étant pas encore terminée au moment où nous rédigeons le CAG 2016-2018).

Nous avons « classé » les jeunes en différentes catégories afin de mettre en évidence les raisons qui amènent les jeunes chez nous :

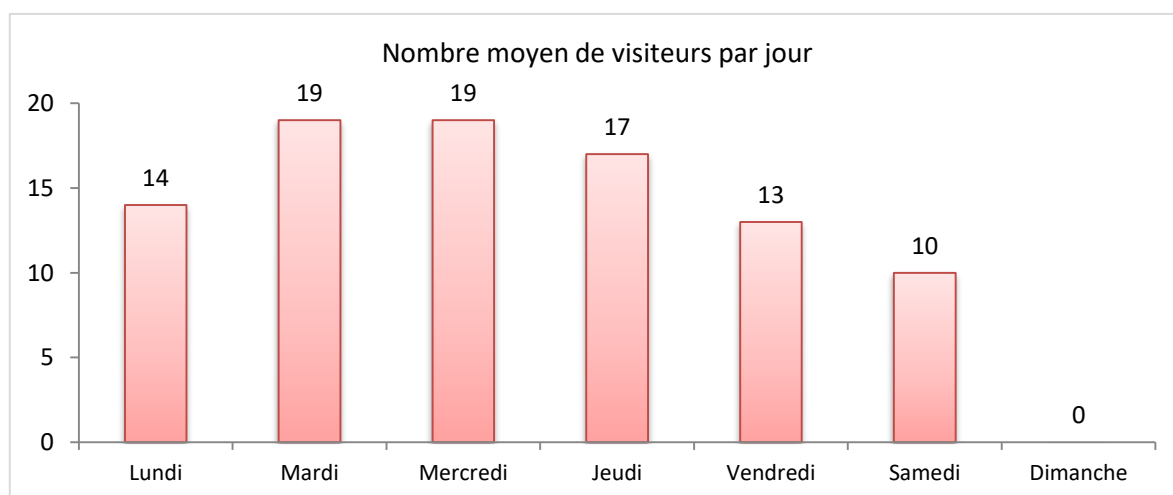
- les visiteurs → tous les jeunes sans distinction
- les adhérents → nos « bons clients », qui prennent une carte de membre pour pouvoir imprimer leurs documents gratuitement et/ou participer à nos projets
- les détails sur les informations, documentations et conseils
- les activités/projets → comme une maison des jeunes, le PIJ réalise des projets de longue durée ou des activités ponctuelles avec des jeunes qui fréquentent régulièrement la structure.

Il est important de garder à l'esprit que le PIJ est **une structure à la charnière entre la maison des jeunes et le service d'aide sociale classique**. Nous proposons donc à la fois un accompagnement individualisé, comme les services d'aide sociale et des projets de groupe comme les maisons de jeunes.

Les visiteurs

Le travail du Point Info Jeunes consiste dans sa plus grande partie en l'accueil spontané de jeunes en recherche d'informations.

Avec 6 heures d'ouvertures journalières, et une fréquentation moyenne de 15 jeunes par jour, nécessitant chacun une aide personnalisée, nous nous voyons de plus en plus contraints de réduire les projets pour nous concentrer sur les demandes de nos visiteurs en priorité, ce qui nous semble de toute façon le plus important.



Le nombre de visiteurs varie en fonction des mois. Cela est lié aux raisons pour lesquelles les jeunes viennent nous voir, et au mouvement de population estival au Luxembourg.

Dans le graphique suivant, nous laisserons de côté le mois de janvier, car nous avons commencé à récolter des données statistiques au PIJ au cours de la dernière semaine de ce mois, les chiffres ne sont donc pas représentatifs.

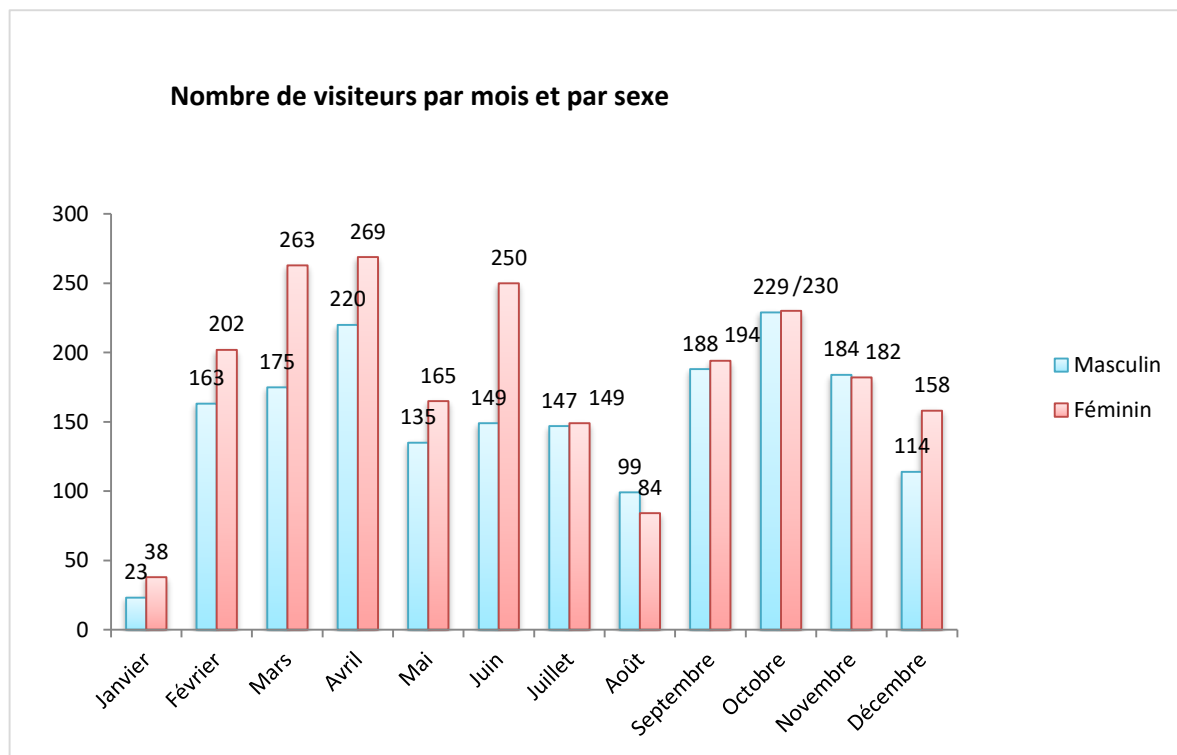
L'accueil au PIJ en fonction des périodes :

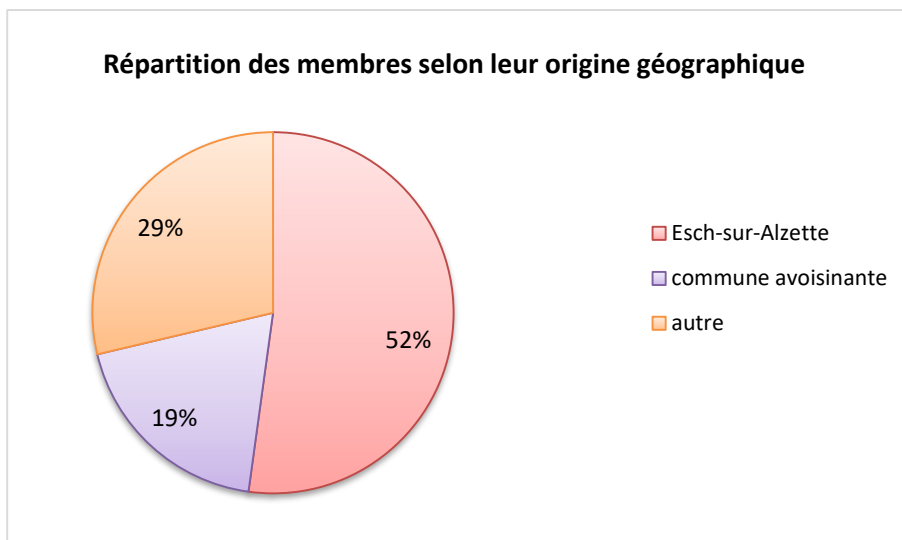
- Février à avril : grosse affluence de jeunes en recherche de jobs vacances et de places d'apprentissage
- Mai et juin : période plus calme. La recrudescence de filles vient de la formation babysitting (15 filles présentes au PIJ 4 jours de suite = 60 filles comptabilisées dans les stats)
- Juillet et août : Baisse de la fréquentation due aux vacances d'été
- Septembre à novembre : Aide à l'emploi ou à l'orientation des jeunes qui ont arrêté l'école en juin
- Décembre : mois d'accalmie

Les adhérents

Les jeunes qui viennent régulièrement au Point Info Jeunes ont la possibilité de devenir membre. Cette adhésion n'est pas obligatoire, mais elle permet aux jeunes, moyennant 4 € de cotisation annuelle, de participer gratuitement aux formations proposées par le PIJ, et surtout d'imprimer gratuitement tout document relatif à nos 6 domaines d'information (CV, lettres de motivations, cours, formulaires...).

Au cours de l'année 2014, 118 jeunes ont fait une carte de membre chez nous. Grâce à ces adhésions, nous avons plus de précisions sur les jeunes qui viennent nous consulter.

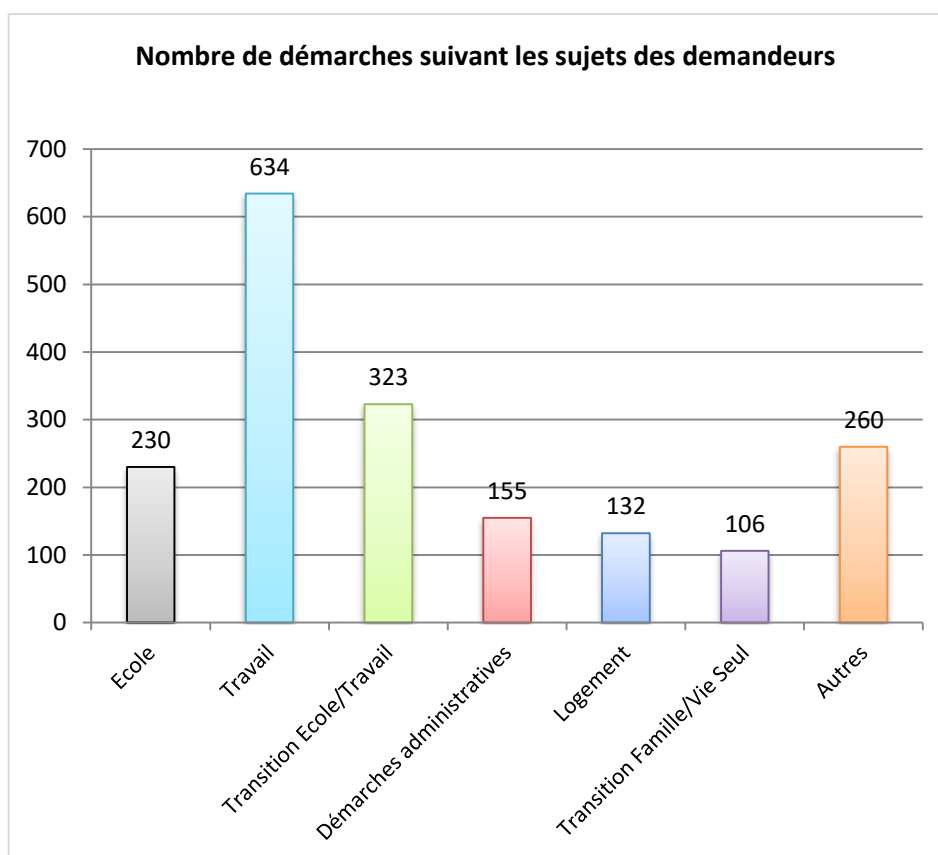




Ainsi, nous constatons que près de la moitié des adhérents viennent de Communes extérieures à Esch/Alzette. Notre rayonnement d'action s'étend donc bien au-delà de la ville dans laquelle nous sommes implantés.

Information, conseil, accompagnement

Le Point Info Jeunes est sollicité pour des sujets très divers, repris brièvement dans le graphique ci-dessous.



Il faut noter que la catégorie « Transition Famille/Vie Seul » reprend essentiellement des demandes de volontariat.

Sous la catégorie « Transition Ecole/travail » sont repris les jeunes qui sont venus nous voir dans le cadre de recherche :

- de jobs de vacances
- de stages
- de places d'apprentissage.

La très grande majorité des jeunes qui passe la porte du PIJ le fait donc pour des questions de **travail et d'emploi**.

Pour répondre à cette demande, nous discutons avec le jeune afin de l'aider à mettre en avant ses compétences, qu'elles soient scolaires ou professionnelles, mais également toute autre compétence qu'il pourrait faire valoir auprès d'un employeur.

Nous proposons ensuite :

- Une aide à la rédaction du CV
- Une aide à la rédaction de la lettre de motivation
- Une aide à l'orientation professionnelle
- Des clés pour l'aider dans ses recherches sur le marché de l'emploi visible et invisible

Afin d'optimiser notre travail, et pour ne pas faire perdre de temps au jeune (ni aux travailleurs sociaux du secteur), nous travaillons en étroite collaboration avec les autres structures d'aide à l'emploi présentes à Esch/Alzette : IRS, RTPH, ALJ, ADEM-EJ, ADEM-OP, CIGLEsch...

Les **démarches administratives** peuvent revêtir des formes diverses : aide pour remplir des formulaires, pour rédiger des lettres, explications de procédures... De plus en plus, le Point Info Jeunes joue un rôle d'écrivain public pour des jeunes (jusqu'à 30 ans) qui ne sont pas en capacité de rédiger un courrier de demande ou de réponse à une administration.

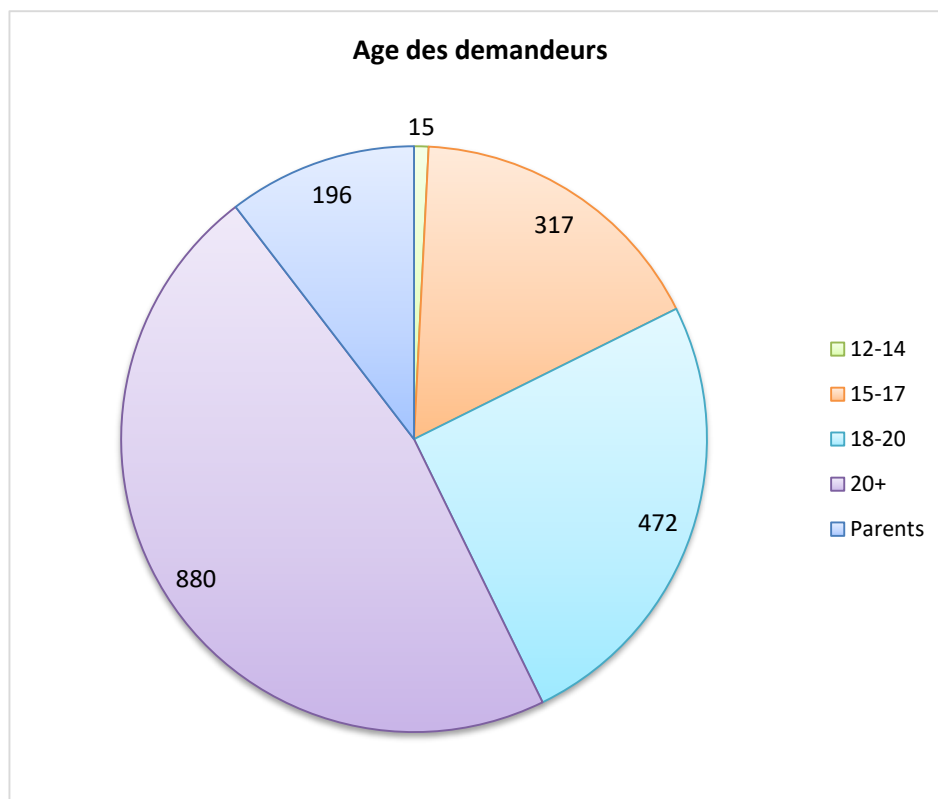
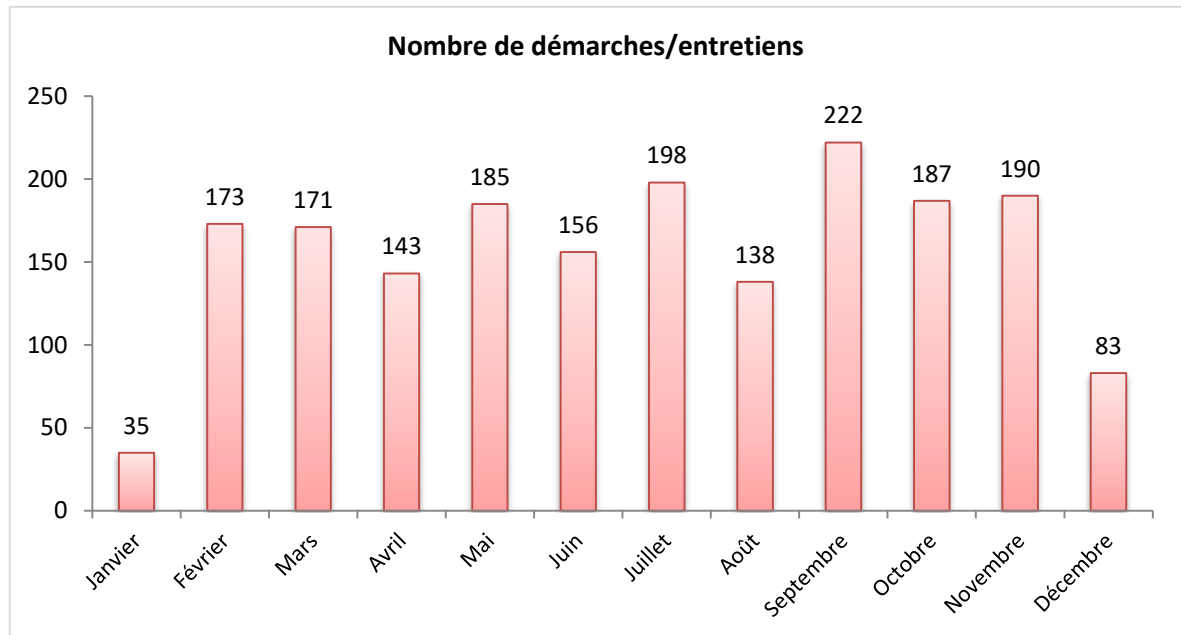
Le PIJ reçoit aussi des jeunes en recherche de **logement**. Nous étudions sa situation avec lui afin de voir le type de logement qui lui conviendrait le mieux, et les démarches à mettre en œuvre pour y parvenir. Le logement est le thème qui nous pose le plus de problème : situation de précarité des jeunes, prix des loyers, manque de structures sont autant de freins à l'accès au logement.

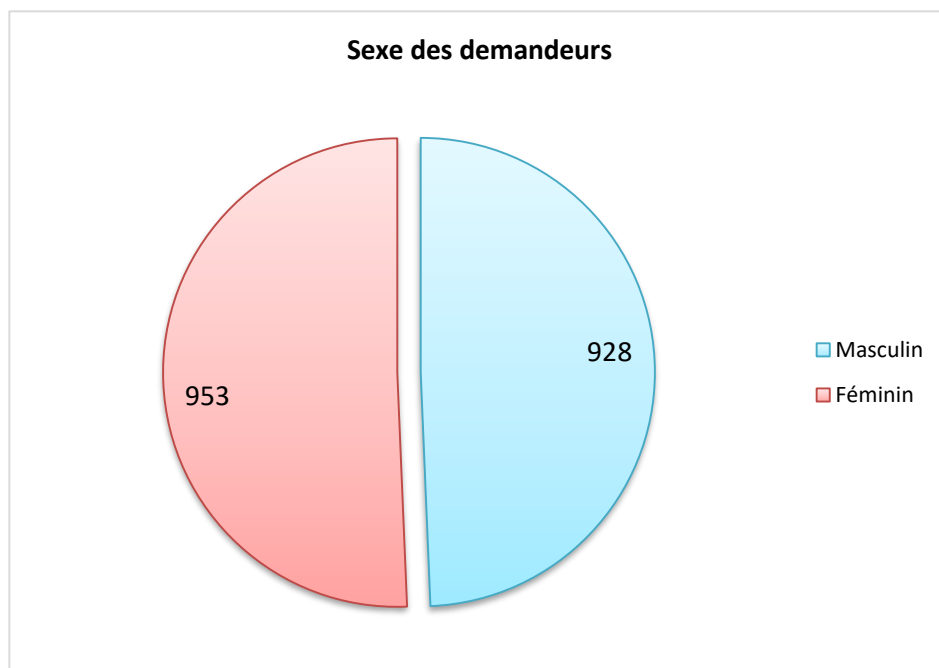
De nouveau, nous travaillons avec les différentes structures pouvant nous aider dans ce domaine : Wunnengshëllef, et plus particulièrement l'Etape 21, le foyer Abrisud, l'Office National de l'Enfance, le Fonds du Logement, le Fonds National de Solidarité, l'Office Social d'Esch/Alzette, Perspectives Croix-Rouge, le Betreit Wunnen Hesper, la CNDS, l'Info Logement du Ministère du Logement...

La prochaine brochure éditée par le PIJ portera sur ce thème, et reprendra toutes les infos utiles pour les jeunes, et les structures d'aide.

La catégorie « **Autres** » n'est pas non plus à négliger. Elle reprend des sujets aussi vastes que le sport, les loisirs ou la culture, mais aussi et surtout, tout ce qui touche à l'éducation non-formelle. Nous recevons beaucoup de demandes de jeunes qui ne sont plus scolarisés mais qui souhaitent faire des formations dans des domaines particuliers afin de parfaire leurs connaissances, ou booster leur CV et donc leurs chances sur le marché de l'emploi.

Ces informations représentent la majorité des visites au PIJ. De nouveau ici, le mois de janvier n'est pas significatif.

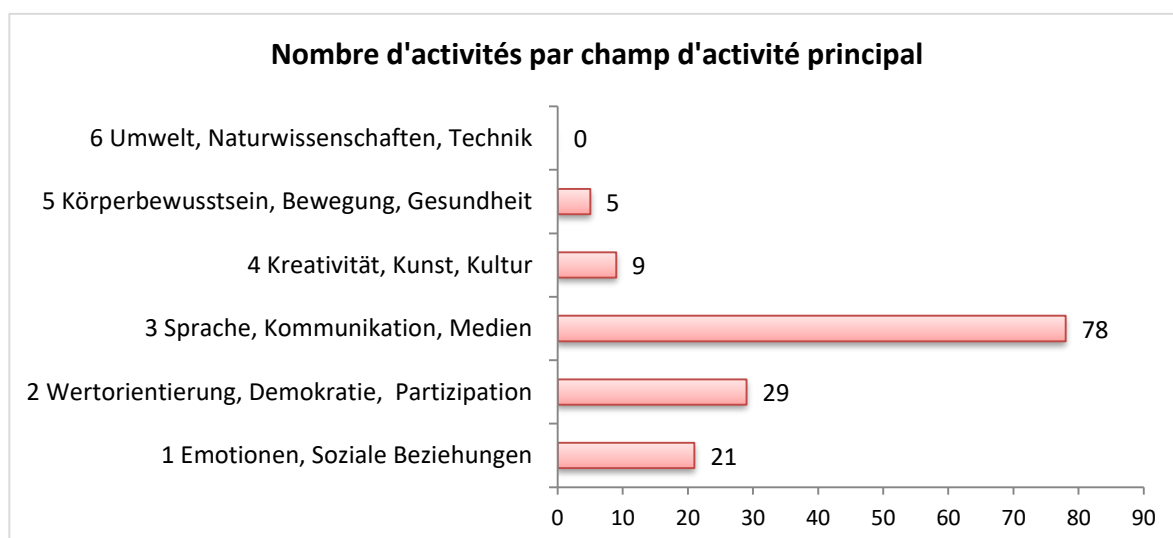


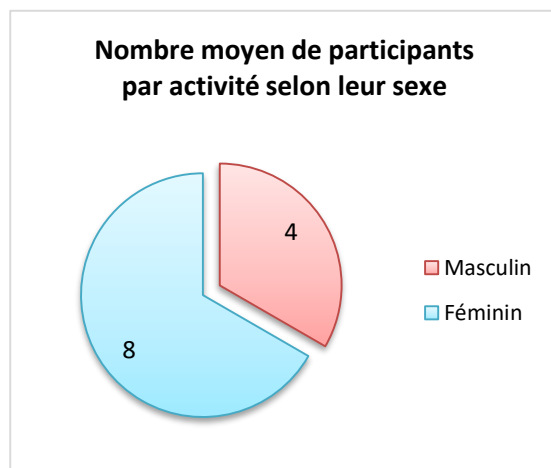
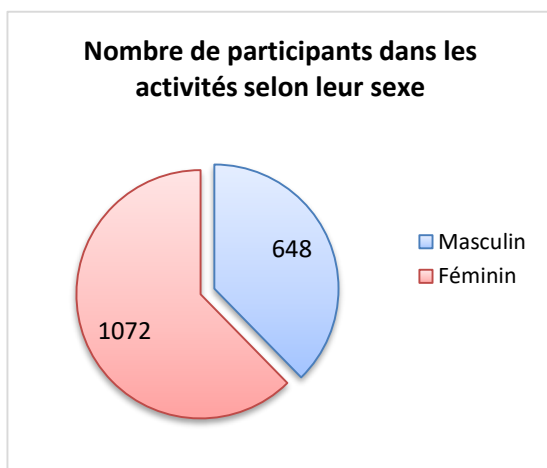
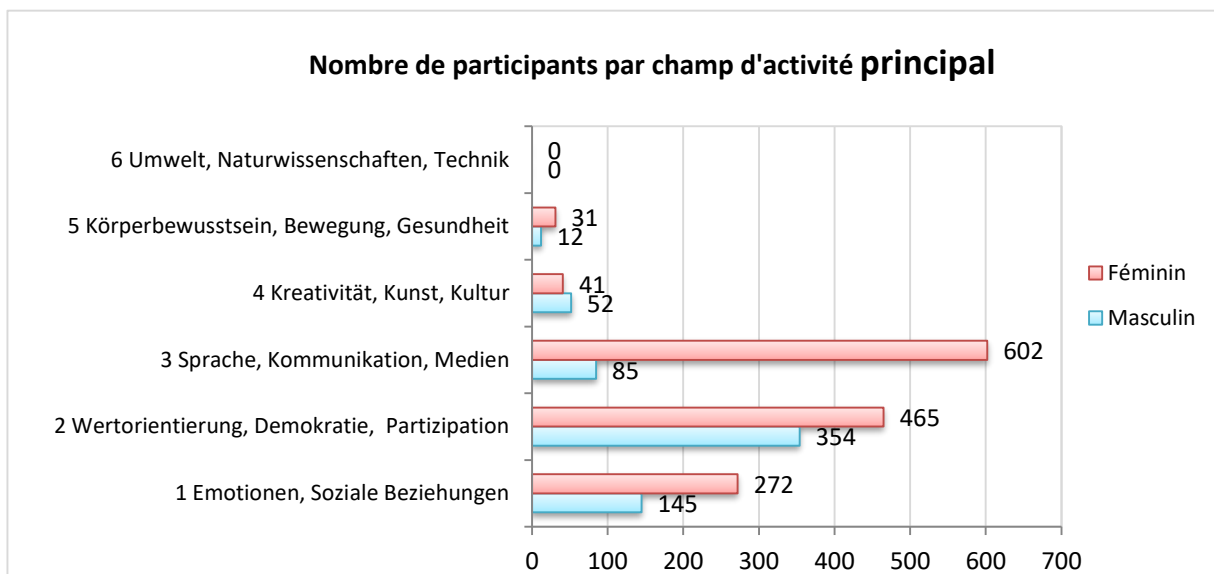


Les projets

Un certain nombre de jeunes vient au PIJ pour travailler sur des projets :

- Young Artists
- Tandem de langues
- Participation des jeunes : Peer Informator, vidéo reportage, réunion des jeunes...
- Formations
- Soutien à des projets jeunes
- ...





Ainsi, en 2014, 1720 jeunes ont participé à des projets ou des activités mises en place par le PIJ.

Présentation du EJH

Le Escher Jugendhaus constitue le volet Rencontre du CRencontreIJE.

Il est situé 65, rue Zénon Bernard à Esch/Alzette, dans le quartier Brill. Il est ouvert du lundi au samedi de 14h à 20h, et un dimanche sur 2 de 15h à 19h. Il existe depuis 1992.

Les jeunes qui fréquentent l'accueil de notre structure ont un âge médian de 16 ans. 70% sont des garçons, 30% des filles.

En moyenne, 27 jeunes fréquentent le EJH chaque jour⁵

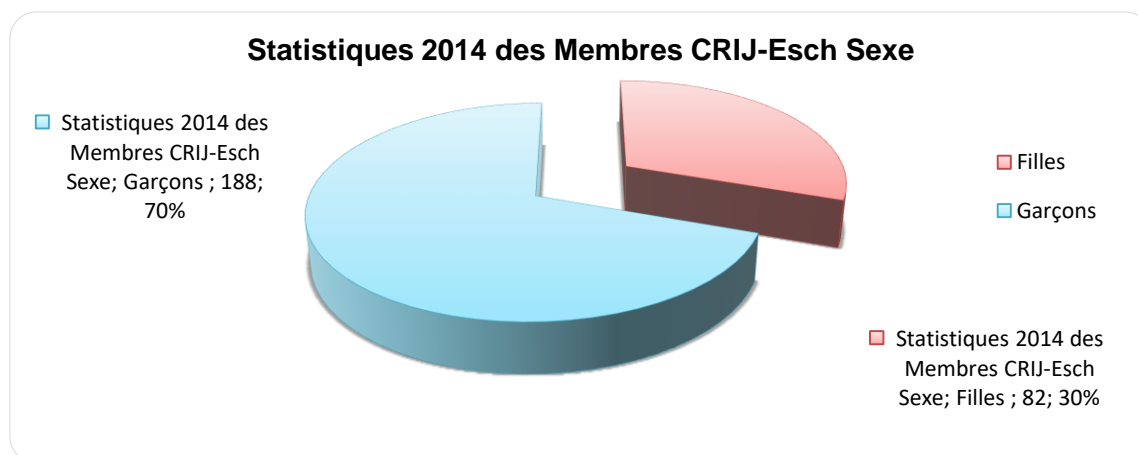
⁵ Données chiffrées de 2015

Le Jugendhaus est un service de rencontre et d'animation pour les jeunes de 12 à 26 ans.

Il vise à :

- Offrir aux jeunes des lieux qui favorisent le développement de leur personnalité
- Permettre aux jeunes de valoriser les connaissances acquises dans d'autres enceintes (par ex. l'école, la famille)
- Proposer aux jeunes des activités qui leur permettent d'élargir leurs « champs culturels »
- Apprendre aux jeunes comment s'intégrer dans un groupe, dans une communauté élargie, à caractère multiculturel
- Montrer aux jeunes comment on peut éviter et, le cas échéant, gérer des conflits
- Fournir aux jeunes un apprentissage cognitif dans des domaines aussi divers que la technique, les arts, l'informatique, la gestion administrative, etc.
- Aider les jeunes à devenir des « acteurs de changement » en leur offrant un apprentissage politique de base
- Contribuer à une socialisation positive des jeunes

Les jeunes du EJH



Au 31 décembre 2014 le CRIJE comptabilisait 270 membres.

2014 a vu une diminution (5%) par rapport à 2013 du nombre de membres de notre établissement. Toutefois nous restons dans la moyenne des années précédentes grâce au travail effectué par l'équipe éducative en direction des publics accueillis.

Le Ministère de l'Éducation Nationale de l'Enfance et de la Jeunesse (MEN) a mis en place depuis 2013 un outil informatique statistique dénommé « Journal de Bord ». Ainsi les statistiques suivantes ont été comptabilisées de manière informatique et quotidienne par l'équipe éducative.

Ces données demeurent essentielles au regard des orientations et des actions mises en place pour les jeunes car elles mettent en lumière dans ses items les statistiques du CRIJE. Les pages suivantes apporteront en pratique un aperçu des résultats.

Nombre de démarches/entretiens « info, guidance, aide »

Sur le graphique K les observations spécifiques se situent principalement entre janvier et juin. Ces demandes viennent essentiellement par des jeunes qui souhaitent trouver une école, un job d'étudiant ou une demande spécifique à l'emploi, voir des aides pour des démarches administratives diverses (CV, lettre de motivation...).

Comme nous le verrons sur le graphique M suivant ; notons que nous avons en moyenne près de 18 demandes mensuelles diverses soit près d'un tout les deux jours.

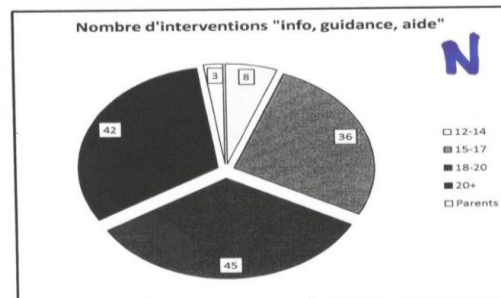
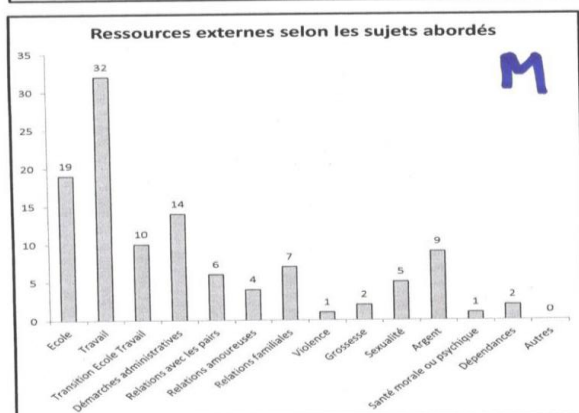
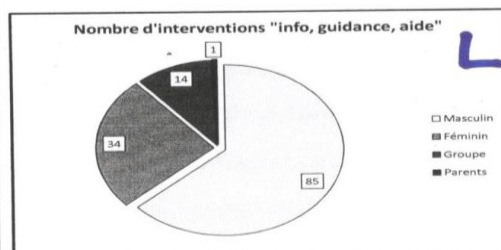
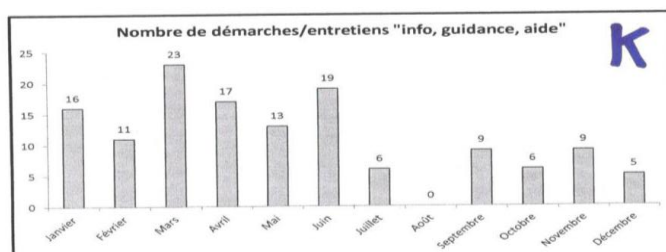
Nombre d'interventions « info, guidance, aide »

Sur le graphique L les interventions ont été mené au auprès de 85 garçons et 34 filles. (14 groupes) se sont renseignés auprès de nous pour des actions ou des activités comme la Fête de la Musique ou le Festival des Terres Rouges.

Sur le graphique M les domaines et les sujets abordés tournent principalement autour de l'école et du travail ; les démarches administratives, la transition école-travail et l'argent sont des sujets également abordés et dans une moindre mesure, les domaines plus en lien avec les thématiques relatives à la psychologie ou à la physiologie.

Sur le graphique N nous avons répartis par catégorie d'âge le nombre d'interventions ; elle reflète les catégories des jeunes accueillis au sein du CRIJE.

Néanmoins la catégorie des jeunes au-dessus de 20 ans, dont 42 personnes, sont de leur côté souvent guidés vers le Point Information Jeunes qui s'occupe spécifiquement des demandes émanant de ces catégories d'âge (emploi, logement, formation).



Répartition de visiteurs par mois et par sexe

Sur le graphique D les mois de Juillet et Août indiquent une baisse significative du nombre de visiteurs ; cette baisse est essentiellement dû au fait que beaucoup de jeunes partent dans leur pays d'origine ou en vacance durant cette période (congé scolaire et congé collectif) et aussi que le CRIJ-Esch est fermé durant le mois d'août (congé collectif).

Les mois de Février et Mars sont les mois les plus prolifiques en termes de visites ; suivent les mois de Janvier, Octobre et Novembre puis ceux d'Avril, Mai et Septembre et enfin les mois de Juin, Juillet et Décembre.

Les garçons sont le plus représentés sur l'année 2014, près de 500 visites soit 75 % en moyenne mensuelle et les filles près de 150 visites, soit 25%.

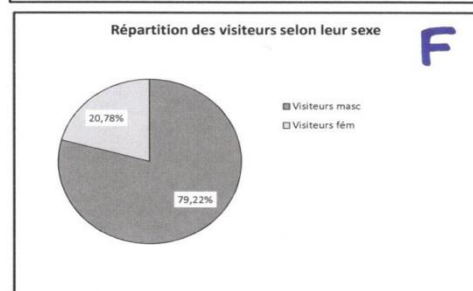
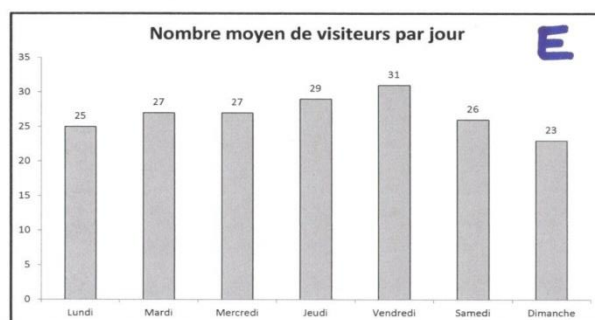
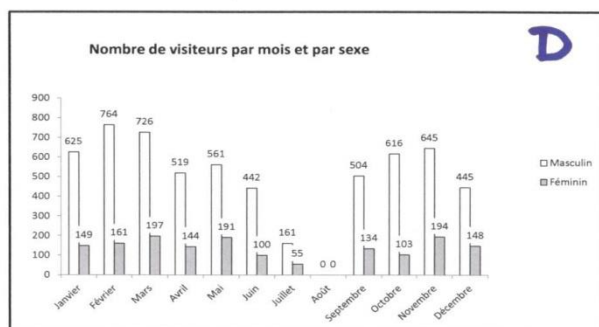
Le calendrier des activités de vacances (février, avril, mai et octobre) concourent au nombre important des jeunes qui visitent le CRIJEsch.

Nombre en moyenne des visiteurs par jour

Sur le graphique E nous pouvons observer un pic des visites le jeudi et le vendredi (29 et 31) essentiellement dû au fait que nombre d'activités ou de projets débutent la veille ou l'avant-veille des weekends. D'ailleurs le jeudi est la journée des réunions des jeunes avec l'équipe éducative. Toutefois nous noterons que les écarts entre le nombre de visiteurs quotidiens restent très proches aux alentours d'une moyenne de 26 visites quotidiennes.

Nombre en moyenne des visiteurs par sexe

Sur le graphique F les garçons restent toujours majoritaires avec plus 79,22 % ; les filles sont en augmentation par rapport à 2013 avec plus de 20,78 %. Conscient de cette situation nous développons avec les éducatrices des projets spécifiques (danse, bien être) et ciblés (sorties filles) pour les filles membres de notre établissement.



Répartition des membres selon leur origine géographique

Sur le graphique A plus de 69 % de nos membres sont issus de la Ville d'Esch-sur-Alzette ; en y incluant les jeunes issus des communes limitrophes (Schifflange, Soleuvre, Differdange, Kayl, Foetz, Mondercange, Dudelange...) ce sont près de 78% des membres qui viennent des communes du Sud.

Répartition des membres selon leur sexe et âge

Au regard du graphique B ci-dessus, la tranche d'âge la plus représentée reste les **14-19 ans avec 165 jeunes soit près de 61%** : Cette tranche d'âge reste le cœur de notre travail en direction des adolescents. **52 jeunes sont majeurs soit près de 19,25% soit autant que les 12-13ans, 57 jeunes soit près de 20 %.**

Nous restons dans la tranche d'âge (12 - 18 ans) la plus représentative des Maisons des Jeunes au Grand Duché de Luxembourg. Les activités et l'accueil sont mieux investis par les jeunes mineurs qui aiment s'amuser entre copains au kicker, au ping-pong ou à la console de jeu ; ils sont aussi demandeurs d'activités comme le laser-game, la piscine, le cinéma ou encore les sorties dans les parcs d'attraction comme Walibi ou Phantasialand. Les majeurs (18 ans et +) s'inscrivent dans des projets participatifs comme les chantiers jeunes, les colonies ou les visites culturelles.

Nationalités répertoriées au CRIJE

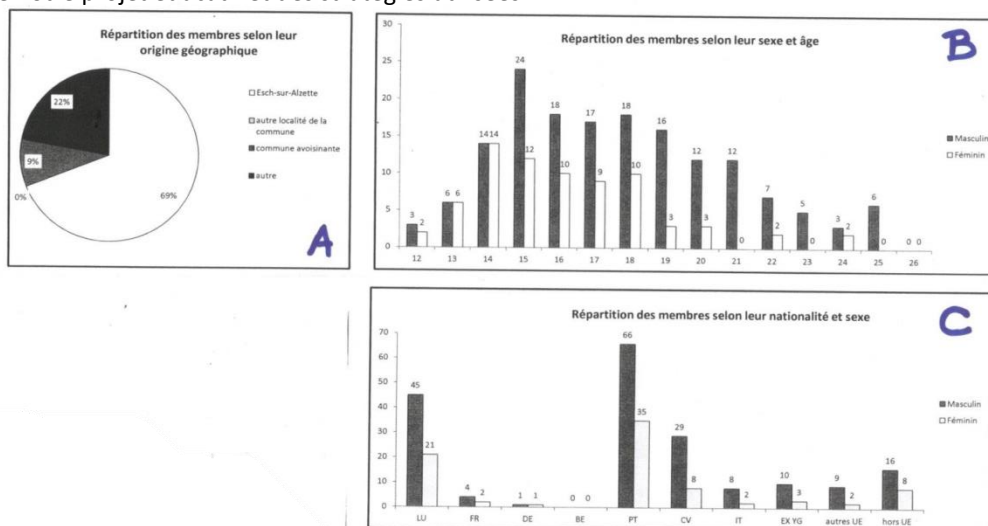
Sur le graphique C, nous avons comptabilisé 270 adhérents en 2014 et comme le montre le graphique ci-dessous + 1/3 des jeunes sont de nationalité portugaise suivi des luxembourgeois et enfin des capverdiens. Il faut toutefois souligner que sur les 101 portugais et les 37 capverdiens près de la moitié d'entre eux possèdent la double nationalité ce qui porterait le nombre des jeunes ayant la nationalité luxembourgeoise à près de 141 membres soit 52,22 % de l'effectif totale.

Dans la rubrique « Yougoslave » nous avons regroupé le Monténégro, la Bosnie, la Serbie et le Kosovo. Dans la rubrique « Autres » sont regroupés les jeunes de nationalité belge, Ukrainienne, espagnole, allemande et hollandaise. La rubrique « non-communiqué » englobe les nationalités hors Union Européenne comme la Gambie, la Guinée Bissau, le Togo, le Mali et le Sénégal.

Toutes ces données statistiques serviront de base de travail pour les années 2016-2018.

Des questionnaires et des enquêtes seront édités pour recueillir des informations sur les goûts et les attentes de notre public. Nous nous servirons de ces données pour orienter avec les jeunes l'offre des activités proposées.

Les spécificités et les résultats de ces informations définiront l'actualisation de notre projet pédagogique, de notre projet éducatif et des stratégies utilisées.



Coordonner les actions du PIJ et du EJH

1. Réorganisation du personnel :

La répartition du personnel au CRIJE était celle-ci jusque fin 2015 :

- 2 éducateurs gradués travaillaient au PIJ ;
- 2 éducateurs diplômés ½, et 1 éducateur gradué travaillaient à la EJH.

Le PIJ et l'EJH avaient toujours évolué jusque-là comme 2 entités distinctes, par défaut de collaboration et de communication. Or, elles sont les structures d'une même association, œuvrant en faveur d'un public cible commun, mais sur des terrains d'action différents. Elles doivent donc travailler ensemble et coordonner leurs actions afin de proposer aux jeunes un ensemble cohérent et complémentaire : d'un côté le vivre-ensemble et l'animation pendant les temps de loisirs ; de l'autre l'information et l'aide individualisée pendant les temps de recherche personnelle.

Comme expliqué en introduction, en décembre 2015, l'éducateur gradué responsable de la maison des jeunes a été remercié. En avril 2016, l'éducateur gradué du PIJ est tombé malade pour une longue durée, et n'a pas repris ses fonctions.

Nous avons profité de ce moment de flottement dans l'équipe pour réfléchir à la meilleure manière d'envisager l'avenir.

Une nouvelle éducatrice graduée a été engagée en septembre 2016 pour reprendre la responsabilité de la maison des jeunes (renommée Escher Jugendhaus - EJH). Une nouvelle éducatrice graduée a été engagée au PIJ. L'éducatrice graduée en poste au PIJ depuis 4 ans, et qui avait auparavant travaillé pendant 8 ans à la maison des jeunes, a pris le rôle de chargée de direction en septembre 2016, afin d'assurer la coordination du travail entre les 2 structures de l'association, et décharger l'asbl d'une quantité importante de travail administratif et comptable et qu'ils avaient pris à leur charge, faute de personnel désigné dans l'équipe pour le faire.

Nous avons fait le choix de ne pas pourvoir le mi-temps d'éducateur diplômé à la maison des jeunes, car il est très difficile de trouver quelqu'un qui veuille travailler à mi-temps en maison des jeunes de manière durable. Les horaires tardifs et de week-end ne sont en effet pas compatibles avec un désir de mi-temps pour raisons familiales, et les personnes intéressées par un mi-temps car elles sont en cours de formation cherchent un temps plein quand elles sont diplômées. Or, il est très important pour nous de garder notre personnel dans la durée, afin de garantir la stabilité du travail fait avec les jeunes.

En revanche, 2 éducateurs gradués ne suffisent pas à assurer la charge de travail à prester au PIJ. En 2015, la fréquentation a dépassé la barre des 4000 visiteurs. Or ces 4000 jeunes viennent majoritairement en demande de soutien individuel, et demandent donc du temps disponible en suffisance, si nous voulons garantir la qualité du service proposé. Nous avons donc fait une demande de poste pour l'année 2017, demande qui n'a pas abouti, et que nous allons réitérer pour 2018.

Nous avons travaillé à la réalisation de profils de postes, définissant les tâches de l'éducateur, et de l'éducateur gradué, et du chargé de direction, afin que chacun puisse se positionner et évoluer au mieux en lien avec sa fonction au sein de l'association.

Ces profils de poste sont en cours d'examen auprès du service du personnel de la Commune afin d'être sûr que leur contenu est correct.

2. Mise en place d'outils

Afin d'améliorer la collaboration interne entre les deux structures, voici nos outils :

- Mettre en place des réunions d'équipe communes (septembre 2016)
- Se doter d'un serveur commun reprenant tous les documents de service (janvier 2017)
- Avoir un plan de travail commun (janvier 2017)
- Avoir un agenda commun (janvier 2017)
- Faire des projets en commun (janvier 2017)

Afin de permettre aux personnes extérieures de nous identifier comme une seule et même association, il nous faudra enfin :

- Avoir des adresses mail communes (septembre 2016)
- Avoir des modes de communication extérieure communs : newsletter, présence sur des stands, chaîne YouTube... (janvier 2017)
- Avoir une identité visuelle commune avec des logos assortis reconnaissables facilement (janvier 2017)
- Prévoir le remplacement de l'entièreté de notre matériel visuel actuel : lettrages, papier à entête, cartes de visite, enveloppes, roll up... (janvier 2017)

Renforcer le travail entre le CRIJE et la Ville d'Esch/Alzette

Afin de notre travail s'inscrive en cohérence avec la politique locale, et que la Commune soit au courant des actions que nous menons, il est important que nous ayons un contact régulier avec elle. Afin que ce contact soit de bonne qualité, et que les informations ne se perdent pas en chemin, il est important également que nous ayons un interlocuteur unique qui se charge de transmettre les informations importantes aux services/personnes concernés.

Nous avons évoqué ces points lors d'une rencontre entre Madame la Bourgmestre de la Commune d'Esch/Alzette, la Présidente du CRIJE asbl, le responsable du Service Jeunesse de la Ville, et la chargée de direction du CRIJE en février 2017.

Une réunion entre le responsable du Service Jeunesse de la Ville, et la chargée de direction du CRIJE a eu lieu dans les jours qui ont suivi et nous avons décidé de travailler sur cette base :

- Nos 2 services travaillent de manière transversale, sans relation hiérarchique
- Toutes les communications à faire à la Commune se font par l'intermédiaire du Service Jeunesse
- Le responsable du Service Jeunesse et la chargée du CRIJE se rencontreront une fois par mois pour échanger sur les projets en cours de chacun, et sur les collaborations entre les services
- Une réunion entre les équipes au complet du Service Jeunesse et du CRIJ auront lieu une fois par trimestre

Une partie de l'équipe du Service Jeunesse est nouvelle, comme au CRIJE, c'est donc le moment pour poser les bases d'une collaboration ouverte et saine. Cette volonté est fermement partagée par les deux services.

Objectifs selon le cadre de référence national sur l'éducation non-formelle

Mettre les jeunes au centre des changements dans leur maison

Fin 2016, nous avons procédé à des changements importants au EJH, afin de permettre aux jeunes de se réapproprier la maison.

Nous avons fait repeindre les murs de toutes les pièces de vie des jeunes en blanc, afin de leur donner une base vierge pour s'exprimer sur les murs.

Accueil - Rez-de-chaussée

Nous avons supprimé « l'aquarium », pièce vitrée dans laquelle nous mettions à disposition des jeunes des ordinateurs. Cette pièce était devenue un lieu où chaque jeune s'isolait sur un écran, avec ses écouteurs. Or, en tant que maison des jeunes, notre rôle est de se focaliser sur le groupe. Il est évident que nous mettons en avant le respect de chaque individu, avec ses particularités, ses talents, ses compétences, ses faiblesses. Mais il est surtout important que chaque individu trouve sa place au sein du groupe. Nous avons donc démoli tout bonnement cet espace afin de le remettre au centre de l'accueil. Il y a donc toujours des ordinateurs, mais dans l'espace commun, à la vue de tous, et chacun partage avec les autres, jeunes et éducateurs, ce qu'il écoute ou regarde.

A la place de l'aquarium, nous avons installé des grandes tables rondes, sur lesquelles les jeunes peuvent faire des jeux de société, des petites activités de bricolage, des préparations culinaires...

Nous avons également mis à l'accueil les consoles de jeu, enlevé le billard qui servait très peu et prenait beaucoup de place pour le remplacer par un espace salon, où les jeunes peuvent s'installer confortablement pour jouer ou discuter.

Cave

Nous avons supprimé l'espace « lounge » à la cave, et en avons fait un atelier. Nous avons acheté tout le matériel nécessaire, afin de donner aux jeunes les moyens de laisser libre cours à leur créativité : ateliers de traçages pour réaliser des fresques à poser sur les murs dans les différentes pièces du bâtiment, machine à transfert pour faire des t-shirts, des objets avec le logo du EJH, des messages de sensibilisation, atelier de revalorisation d'ancien matériel, réparation de mobilier cassé dans le bâtiment...

Cet espace est uniquement ouvert à la demande spontanée des jeunes, ou sur proposition d'un éducateur qui encadre l'atelier. Ce qui était un espace oisif est devenu un espace de co-création, de co-construction, expression et d'action. Les jeunes y acquièrent des compétences techniques : peinture, ponçage, utilisation de machines, d'outils...


Premier étage

Nous avons supprimé l'espace « fitness » au premier étage, afin d'en faire une salle polyvalente, et proposer aux jeunes des activités variées, où chacun pourrait s'exprimer selon le vecteur de son choix. Les machines de musculation ont été offertes au foyer pour réfugiés de la Caritas à Esch/Alzette.

Nous avons discuté avec les jeunes de leurs centres d'intérêt, afin de sonder les activités qu'ils souhaiteraient trouver au EJH. Nous avons contacté des intervenants professionnels pour chaque atelier, afin de proposer aux jeunes des activités de qualité, et en toute sécurité. Les intervenants sont rémunérés, sur le volet Rencontre.

Face à la salle polyvalente, nous avons mis à disposition des jeunes une petite salle avec du matériel de musique pour qu'ils puissent avoir un espace où écrire des textes et chanter. Pour cet espace « Studio », nous faisons également appel à un intervenant professionnel, qui encadre les jeunes afin de garantir le respect du matériel, et pour guider les jeunes dans leur création artistique.

Au 1^{er} février 2017, le planning des activités fixes du volet Rencontre est fixé comme ceci :



**Planning des activités quotidiennes
au Escher Jugendhaus
2017**

| LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI | SAMEDI |
|---|--|---|--|--|--|
| Boxe Anglaise 18h - 19h30 (Grande Salle Polyvalente) | Théâtre 16h30 - 18h (Grande Salle Polyvalente) | Jombolo (Groupe jeune) 16h - 17h (Grande Salle Polyvalente) | Studio Musique 16h - 20h (Salle de Musique) | REUNION JEUNE 17h - 18h (Salle d'accueil) | Ateliers cuisine 15h - 18h (Salle d'accueil) |
| | Basket en Musique 18h30 - 20h30 (Salle de l'école Brill) | Jombolo (Groupe ado) 17h - 18h (Grande Salle Polyvalente) | Afro Dance 17h30 - 19h30 (Grande Salle Polyvalente) | Echecs 18h - 20h (Salle d'accueil) | Djembé 16h30 - 18h30 (Grande Salle Polyvalente) |
| | Capoeira 18h30 - 20h30 (Petite salle de l'école du Brill) | Afro Dance 18h - 20h (Grande Salle Polyvalente) | | Capoeira 18h - 19h30 (Grande Salle Polyvalente) | Afro Dance 18h30 - 20h (Grande Salle Polyvalente) |
| | | | | | |

** Des Workshops d'Hip-Hop seront organisés une fois par mois au EJH dans la Grande Salle Polyvalente. Les jours et les horaires vous seront communiqués dans la semaine de chaque workshops prévus.*

Des plages horaires sont encore disponibles. Ce planning n'est donc pas figé.

L'aménagement des pièces est un élément déterminant dans la manière dont les jeunes vont s'approprier l'espace.

Les éducateurs veillent également à ce que les jeunes soient par moment séparés en groupes d'âge, afin de permettre à chacun de s'épanouir selon son stade d'évolution et de développement. Ainsi 2 plages horaires différentes sont organisées pour le Jombolo le mercredi, et 2 pour le studio de musique le jeudi.

Eduquer les jeunes à la citoyenneté en leur faisant prendre conscience de leur état de citoyen au sein d'une société, et de la responsabilité de leurs actions dans cette société

1. Réunion des jeunes

Le Escher Jugendhaus constitue, avec l'école, une des premières expériences de vie en société pour les jeunes. Ils sont confrontés au vivre-ensemble malgré leurs différences : origines, genres, préférences sexuelles, valeurs, croyances religieuses (ou absence de), âge, centres d'intérêts...

Ce microcosme qu'est la maison des jeunes a besoin d'un cadre, défini par notre règlement interne (en annexe), que les éducateurs sont chargés de maintenir. Ce cadre permet de garantir le bon fonctionnement de la vie en groupe, la sécurité des jeunes, la cohérence et la cohésion au sein de l'équipe éducative, le respect de chaque jeune, le respect de la législation en vigueur au Luxembourg. Ce cadre défini, clair et fixe, constitue la charpente de notre travail.

Sur cette charpente solide, on va pouvoir greffer toutes sortes d'outils, qui permettront à chaque jeune de trouver sa propre place dans le groupe.

Parmi ces outils, un en particulier est très important pour nous : les réunions des jeunes. Chaque semaine, le même jour, à la même heure, les activités s'arrêtent, et nous prenons un temps pour discuter avec les jeunes dans l'accueil. Les éducateurs se mettent d'accord sur un certain nombre de points importants à aborder, mais il n'y a pas d'ordre du jour strictement préétabli, afin de permettre aux jeunes d'exprimer ce qu'ils ont à dire. Tout ce que les jeunes souhaitent aborder peut être abordé lors de cette réunion : propositions d'activités, désaccords entre jeunes ou avec l'équipe éducative, adaptation de certaines règles...

Les éducateurs prennent note des remarques des jeunes, afin de prendre leur voix en considération, et de faire évoluer la structure en fonction de leurs besoins.

2. Mobilité européenne - Citoyenneté européenne

Le sentiment d'appartenance à l'Europe est très peu présent chez les jeunes. Ils n'ont souvent pas conscience qu'au-delà des frontières de leur pays, il existe des possibilités d'émancipation et d'épanouissement qui sont à leur disposition, parce qu'ils font partie intégrante d'une union de plusieurs pays

Stimuler la mobilité européenne chez nos jeunes est le meilleur moyen de susciter cette prise de conscience.

Le programme européen Erasmus+ permet aux jeunes de financer des projets de mobilité européenne. Nous mettons l'accent sur 2 types de programmes en particulier, accessibles à **tous** les jeunes (ce qui n'est pas le cas de l'Erasmus classique) :

- L'échange européen
- Le Service Volontaire Européen

Le CRIJE ne propose plus de colonie aux jeunes, mais des échanges. Visiter un pays de manière touristique permet de le découvrir de manière trop limitée et superficielle. C'est en allant à la rencontre de ses habitants, de leurs modes de vie et de pensée, en échangeant avec eux que l'on peut éveiller chez nos jeunes ce sentiment d'identité européenne, en leur permettant de prendre conscience par eux-mêmes de nos différences et de nos similitudes.

Le PIJ envoie depuis sa création des jeunes en SVE. Ce programme a largement fait ses preuves, en permettant aux jeunes de développer leur autonomie et de révéler leurs compé-

tences personnelles dans un environnement qui leur est étranger. Le fait de se retrouver seul loin de chez soi, la découverte d'autres modes de vie, l'investissement dans un projet d'intérêt public, permet à ces jeunes en recherche d'une expérience de vie différente, ou d'une voie professionnelle de développer leur confiance en eux.

Le PIJ espère, par l'obtention d'un poste supplémentaire, pouvoir envoyer à nouveau des jeunes sur des projets européens de ce type. En effet, ces projets sont administrativement assez lourds, et le manque de personnel actuellement nous oblige à ne plus proposer cette offre.

Au-delà de ce programme européen, la ville d'Esch/Alzette, est jumelée avec 11 villes d'Europe. Ces jumelages constituent également une opportunité de mobilité pour les jeunes. Or, nous constatons que beaucoup de jeunes ne savent même pas qu'Esch a des villes jumelées. Nous essaierons de travailler à la mobilité entre ces villes, en partenariat avec le Service Jeunesse de la Ville d'Esch/Alzette.

3. Développement durable

Nous avons remarqué que les jeunes qui fréquentent nos structures sont des consommateurs peu conscients de l'impact de leurs actions sur l'environnement.

Nous souhaitons susciter le questionnement des jeunes sur l'impact écologique de leur consommation

Les boissons proposées aux jeunes à la vente s'inscriront dans une logique écologique et biologique.

Nous privilégierons les filières courtes et locales, ainsi que les produits de saison dans le cadre des activités culinaires à la EJH. Nous avons la chance à Esch de bénéficier de services de proximité qui travaillent dans ce sens et qui sont très ouverts à travailler en réseau : Escher Geméisgaart, Maison de la Transition...

Nous proposerons aux jeunes à l'accueil des ateliers de recyclage et de rénovation (à commencer par le mobilier de la Jugendhaus), afin de leur faire prendre conscience que réparer peut-être une meilleure solution que remplacer. L'atelier à la cave sera un outil idéal pour permettre de faire tous ces travaux, ainsi que la terrasse attenante.

Stimuler le développement de l'esprit critique des jeunes

1. Prévention des extrémismes

Notre société est confrontée à des extrémistes et autres radicaux de tous bords. Ces phénomènes, qui ont de tous temps frappés des pays ou des régions à travers le monde prennent une dimension tout à fait différente depuis l'apparition d'internet en général et des réseaux sociaux en particulier. En effet, ce qui se passe au bout du monde est à présent connu et relayé en image dans la seconde, ce qui nous donne le sentiment, à tort ou à raison, qu'il peut nous arriver n'importe quoi n'importe quand et n'importe où.

Les organisations terroristes d'ailleurs ne se contentent plus de frapper de petits secteurs pour des questions de territoire, mais étendent leur frappe également au niveau mondial, internet permettant de regrouper des fidèles un peu partout à travers le monde, qui peuvent frapper sur place, de là où ils sont.

La génération de nos jeunes, surnommée et classifiée Génération Z (née après 1995) dans les milieux du marketing et du management est définie selon les critères suivants :

- Crise économique : a vu la génération X (1960-1980) stagner dans la même entreprise pendant 20 ans et être licencié / a vu les Y stagner à cause de la crise
- Austérité
- Terrorisme
- Avenir morose : chômage, retraite repoussée
- Crise environnementale
- Retour aux sources, au local, au bio
- Hyperconnectivité : réseaux sociaux, tout gratuit sur internet
- Veut tout immédiatement
- Syndrome Tanguy

Face à cet avenir incertain, beaucoup de jeunes fragilisés se retrouvent seuls face à une masse d'information qui leur arrive sur les réseaux sociaux, informations qui sont filtrées par des algorithmes en fonction de ce qu'ils consultent le plus (plus ils surfent sur des sites conspirationnistes par exemple, plus Facebook proposera de liens conspirationnistes), qui ne sont pas vérifiées, ni avérées (les fameux HOAX).

Face à la montée en force de ces informations transmises par le virtuel, il est important de proposer aux jeunes de s'informer par le biais de personnages, de visages de personnalités réelles qui confrontent leur expérience, et donnent aux jeunes une autre image du monde et des événements qui s'y passent que celle que véhiculent les réseaux sociaux.

Nous allons développer des projets dans ce sens, pendant l'année 2017 et 2018, afin d'aider les jeunes à ne pas prendre toutes les informations qui leur passent sous les yeux comme argent comptant. Nous allons également les amener à rencontrer des personnes-ressources avec qui ils pourront échanger, à qui ils pourront poser des questions sur des vécus personnels en lien avec l'extrémisme, le radicalisme, le conspirationnisme.

2. Prévention de la violence

Comme exposé dans les observations spécifiques (page 13),

« De nombreux jeunes de moins de 12 ans traînent dans le quartier Brill, sans point d'attache. Ces jeunes sont une cible pour le petit banditisme de quartier. Nous ne travaillons pas dans un quartier particulièrement violent ou criminel, mais il est malgré tout plus régulièrement que les autres quartiers le sujet de fait divers peu reluisants : clip vidéos affichant des armes à feu, de l'alcool fort, du cannabis, bagarres, conflits avec la Police... »

Certains jeunes présents dans des clips vidéo tournés dans le quartier, et même juste devant notre bâtiment quand nous sommes fermés, sont des jeunes qui fréquentent notre structure. Ils donnent d'eux une image de bandits peu reluisante, qui peut nuire à leur propre image, avoir des effets néfastes sur leur vie, leurs perspectives professionnelles... Dans ce contexte, nous avons discuté avec les jeunes au sein du EJH sur leur comportement, l'image qu'ils renvoient du quartier et d'eux-mêmes. Quand on remet cette image en perspective, en leur disant qu'un potentiel employeur, le père d'une fille dont ils tomberaient amoureux... pourrait la voir, qu'on leur demande de se mettre à la place de l'employeur, ou du papa, c'est la douche froide ! Ils vivent dans un monde d'images, où tout se filme et se partage à l'instant T, sans aucune réflexion sur les conséquences, conséquences qu'ils mesurent malgré tout quand on en discute avec eux.

Tout au long de l'année 2016, des rencontres régulières entre l'équipe du EJH, du Service Jeunesse, et de la brigade de prévention de la police ont eu lieu afin de discuter de ces thèmes, et mettre en place une stratégie d'action pour toucher ces jeunes.

Début 2017, un projet vidéo va être lancé afin d'inciter les jeunes à utiliser ce support comme vecteur d'image positive d'eux-mêmes et de leur quartier.

PARTIE 4 : FONCTIONNEMENT, CADRE DU CRIJE

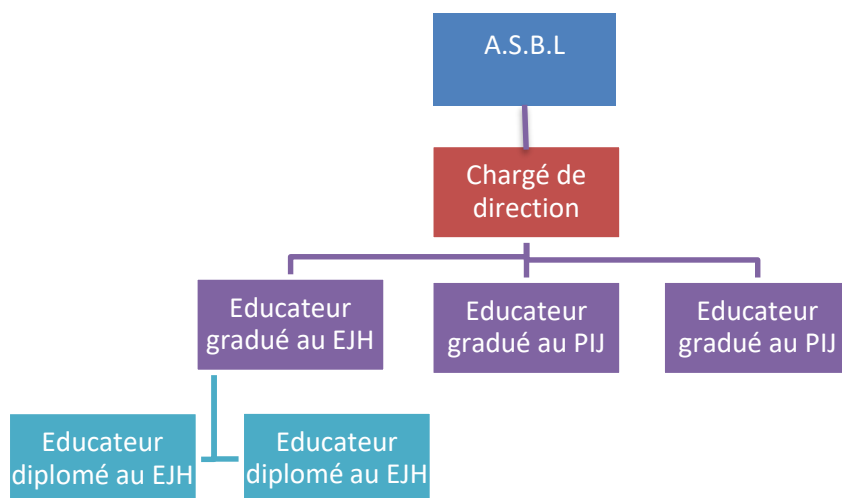
Ressources

Personnel

Un poste de chargé de direction, avec un bureau dans chaque maison, mais une présence plus fréquente au PIJ.

Point Info Jeunes : Une éducatrice graduée à temps plein

Escher JugendHaus : Une éducatrice graduée responsable à temps plein / 2 éducateurs diplômés à temps plein



Répartition des heures de travail

Direction et Point Info Jeunes : de 9h à 17h du lundi au vendredi

Au EJH, chaque éducateur a le choix entre 2 types d'horaire, selon qu'il préfère travailler en coupure ou en continu. Tous les éducateurs travaillent du mardi au vendredi, avec des jours fixes de responsabilité de l'accueil. Les samedis et les lundis se font à tour de rôle.

Responsable et éducateurs du Escher Jugendhaus :

- 10h-12h et 14h-20h, ou 12h-20h pour l'éducateur en charge de l'accueil
- 9h-12h et 13h-18, ou 10h-18h pour l'éducateur qui n'est pas à l'accueil

Ces horaires varient évidemment, en cas de projet, activités ou réunions fixées en dehors de l'horaire régulier. Les heures prestées supplémentaires sont alors récupérées.

Heures d'ouverture

Le PIJ est ouvert au public du lundi au vendredi de 11h à 17h, soit 30 heures d'ouverture hebdomadaire. Il est fermé annuellement pendant les vacances de Noël.

L'EJH est ouvert au public du lundi au samedi, de 14h à 20h, soit 36 heures d'ouverture hebdomadaire. Il est fermé annuellement pendant les vacances de Noël.

Infrastructure

Le PIJ a été créé en mai 2009. Il était inclus dans le EJH. Les locaux du Point Info Jeunes sont situés depuis octobre 2011 dans la « Haus vun der Jugend » 10 rue du Commerce, au cœur du centre-ville d'Esch/Alzette, à proximité de la Commune et de plusieurs services sociaux avec qui il travaille.

Il occupe le rez-de-chaussée du bâtiment. L'espace est divisé comme suit :

- un bureau ouvert pour les éducateurs, où ils peuvent à la fois travailler sur les projets et autres tâches journalières et faire l'accueil des jeunes qui visitent la structure.
- un comptoir d'accueil, occupé par un éducateur ou/et le/la SVCi, où les jeunes peuvent trouver de la documentation relative à leur demande. Cet accueil comprend aussi 3 postes ordinateurs avec accès à internet en vue de chercher de l'information.
- un espace de réunion, accessible autant pour des professionnels que pour des jeunes.

La « Haus vun der Jugend » comprend 3 services :

- le Point Info Jeunes au rez-de-chaussée
- le Service Jeunesse de la Ville d'Esch/Alzette
- l'asbl 4Motion

L'Escher JugendHaus est situé depuis son ouverture en 1992, 65 rue Zénon Bernard, dans la Maison Meder.

Il occupe les 4 étages du bâtiment :

- 2^{ème} : l'administration
- 1^{er} étage : activités sportives, musicales, culturelles...
- Rez-de-chaussée : accueil, rencontre
- Cave : atelier

Le détail des salles est déjà repris dans la partie précédente.

Règlement d'ordre intérieur

Nous travaillons notre ROI sous forme de procédures. Elles sont proposées soit par l'asbl, soit par l'équipe éducative, et sont validées en Conseil d'Administration. Une fois validées, elles deviennent nos documents de travail officiels.

Vous trouverez toutes ces procédures en annexe. De nombreuses autres sont en attente de validation. Notre ROI sera finalisé avant la fin de la durée du CAG, mais restera évolutif si besoin.

Activités régulières

- Les activités régulières sont reprises dans la fiche rencontre et incluent :
- Activités spontanées
- Cavalcade
- Cours de luxembourgeois
- Formation baby-sitting
- Guide du PIJ
- Jardinage
- Multiplay
- Santé nutrition
- Street soccer
- Visites culturelles
- Young artist
- Youth@work (participation)

Partenariat : coopérations existantes et planifiées

- Maison relai « Hemmelmaus » Brill 2 : Journées découvertes du EJH (activités et ateliers)
- Maison relai « Panda » Brill 1 : Journées découverte du EJH tous les mercredis (Jombolo, activités d'accueil)
- Maison relais « Papillons » : Journées découvertes (activités, atelier-vidéo documentaire)
- Maison relais Nonnewisen : Projet graffiti avec les jeunes du EJH
- PILAR : Aide aux devoirs, animation théâtre, animations ponctuelles au EJH
- Association des parents d'élèves de l'école du Brill : Réunion une fois par mois au EJH, organisation commune d'événements dans le quartier Brill
- CIGL Esch : Actions de réparation de vélos avec les jeunes du EJH

- Interactions-Travail Communautaire : Projet Give Box
- Lycée Technique d'Esch : Action stéréotypes et préjugés annuelle au EJH
- Lycée Hubert Clément : Soutien groupe Mérite Jeunesse
- Kulturfabrik : Foire aux Jobs Vacances-Be active / Kufa's Urban Art / Projet radicalisation / Kufa's Smart films,...
- Centre de Ressources et la Rockhal : Screaming Fields et Elektro 4 Kids
- Maisons des jeunes : Netzwerk Sud, Netzwerk JugendInfo. Nous sommes aussi une structure ressource et sommes à ce titre souvent contactés par des MJs pour des conseils ou des informations.
- Structures d'aide à l'emploi : ADEM OP, ADEM EJ, IRS, RTPH, COSP, CIGL Esch
- Structures d'aide au logement : Wunnengshellef (Etape 21), La Main Tendue, Fonds du Logement, Betreit Wunnen Hesper, Abrisud
- Structures d'aide sociale : Offices Sociaux, Fonds National de Solidarité, Office National de l'Enfance, SPOS des lycées
- Structures santé : Avenir Santé, Aids Berodung, Planning familial, Sécurité Routière, Responsable Young Drivers, CePT / Projet CityZen
- Service National de la Jeunesse
- Centre Info Jeunes : Partage d'informations, participation au SLAM, SVE...
- Kraizbiereg : Projet Young Artists
- Intellego : Projet Tandem de Langues
- Service Jeunesse Esch
- 4 Motion asbl : Formation babysitting, formation d'animateurs
- UelzechtKanal : Formation d'animateurs, vidéo reportages
- Radio Graffiti : Formation d'animateurs, promotion de nos projets
- CGJL : Formation d'animateurs
- EGMJ : Mise en place Netzwerk Sud, Netzwerk JugendInfo, Porte-parole Dialogue structuré « Jonker a Wunnen »
- Kraizbiereg/Nosbiereg : Projet Young Artists

PARTIE 5 : EVALUATION

| Axe | Objectif | Oui | Non | Remarques |
|---|--|-----|-----|-----------------------|
| Collaboration et coordination | Nomination d'un chargé de direction au CRIJE | | | Si non, pourquoi ? |
| | Obtention d'un poste supplémentaire au PIJ en 2018 | | | Si non, pourquoi ? |
| | Projets communs PIJ/EJH | | | Enumération : |
| | Réunion d'équipe communes | | | |
| | Serveur commun PIJ/EJH | | | |
| | Agenda commun PIJ/EJH | | | |
| | Plan de travail commun PIJ/EJH | | | |
| | Identité visuelle commune PIJ/EJH | | | |
| Renforcement travail CRIJE/SIE | Réunions mensuelles responsables | | | |
| | Réunions trimestrielles équipes | | | Enumération : |
| Jeunes aux centre des changements dans leur maison | Participation des jeunes aux rénovation | | | Enumération : |
| | Activités dans la grande salle | | | Enumération : |
| | Activités dans tout le bâtiment | | | Tableau des activités |
| Citoyenneté | Réunion des jeunes hebdomadaires | | | |
| | Echanges européens | | | Enumération : |
| | Envoi de SVE (en 2018 si poste supplémentaire) | | | Enumération : |
| | Actions conscientisation à l'environnement | | | Enumération : |
| Esprit critique | Actions prévention extrémismes | | | Enumération : |
| | Actions prévention violence | | | Enumération : |

ANNEXES

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : EJJH

Concerne : règlement interne portant sur les horaires de l'équipe EJJH et PIJ (validé réunion CA du 23.02.2016)

EJJH

1 éducateur gradué à temps plein
2 éducateurs temps plein

Un éducateur est responsable de l'accueil chaque jour. Cet éducateur travaille soit :

- de 12h à 20h
- ou 10h à 12h et de 14h à 20h.

Les 2 autres éducateurs travaillent soit :

- de 10h à 18h
- ou 9h à 12h et de 13h à 18h.

Les éducateurs travaillent tous du mardi au vendredi.

Un roulement est prévu pour le travail du samedi et du lundi. La personne qui travaille le samedi est libre le lundi.

L'éducateur gradué sera moins souvent à l'accueil afin d'assurer sa charge administrative.

PIJ

2 éducateurs gradués

Les éducateurs gradués du PIJ travaillent de 9h à 17h du lundi au vendredi.

CRIJE

Les horaires sont à respecter et aucun changement sera excepté le jour même (exception : naissance, mort d'un conjoint, parents, enfant malade...) Toute activité dépassant les 20h le soir est à demander au conseil d'administration.

Personne ne peut quitter son poste de travail sans informer le conseil d'administration.

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE

Concerne : Règlement interne portant sur la planification et l'octroi des congés annuels de récréation (validé réunion CA du 23.02.2016)

Planification du congé :

- Chaque **éducateur** demande du congé annuel de récréation via la fiche de congé (document type).
- Envoi au président du conseil d'administration. La réponse sera communiquée au demandeur au plus tard le 15 février de la même année

Octroi du congé :

- L'octroi du congé se fait entre le demandeur et le conseil d'administration
- Le congé est à planifier dans sa totalité avant le 15 janvier de l'année de congé
- Toute demande introduite après le 15 février de l'année de congé sera traitée en fonction des besoins de service
- En cas d'impossibilité de satisfaire tous les desideratas, le conseil d'administration dispose d'un catalogue de critères de priorité (enfants scolarisés, ancienneté)

Report exceptionnel congé restant :

Suivant les articles L-233-9 et L223-10 du code du travail, le congé doit être accordé et pris au cours de l'année calendrier. Il peut cependant être reporté à l'année suivante à la demande du salarié s'il s'agit du droit au congé proportionnel de la première année lequel n'a pas pu être acquis dans sa totalité durant l'année en cours.

Le congé est fixé en principe selon le désir du salarié, à moins que les besoins du service et les désirs justifiés d'autres salariés ne s'y opposent. Dans ce cas, le congé non encore pris à la fin de l'année de calendrier peut être reporté exceptionnellement jusqu'au 31 mars de l'année qui suit.

- Le report du congé planifié est également possible pour les motifs exceptionnels suivants :
 - dispense de travail
 - congé de maternité
 - maladie longue durée
 - le congé proportionnel de la première année où le salarié est engagé tout report de congé devra être demandé par écrit avec une justification par le salarié au comité d'administration

Code du travail

Article L.233-6

Le droit au congé naît après trois mois de travail ininterrompu auprès du même employeur, sauf en cas d'application de l'article L.233-12, alinéa 1.

Le congé peut être refusé au salarié aussi longtemps que ses absences injustifiées, calculées sur la partie de l'année déjà écoulée, dépassant dix pour cent du temps pendant lequel il aurait normalement dû travailler, Ne constituent cependant pas des absences injustifiées au sens de l'alinéa précédant e sont assimilées à des journées de travail effectif :

1. Les absences pour cause de maladie ou d'accident ;
2. Les absences en vertu d'une autorisation régulière préalable de l'employeur ;
3. Les absences motivées par des cas de force majeure ou par des causes indépendantes de la volonté du salarié, et qui ont mis ce dernier dans l'impossibilité de solliciter une autorisation préalable, à l'exception des absences résultant d'une peine d'emprisonnement ;
4. Les jours fériés légaux et les jours de fête payés en vertu d'un contrat individuel ou de conventions collectives de travail ;
5. Les jours de grèves légales.

Article L.233-7

Le congé de la première année est dû à raison d'un douzième par mois de travail entier.

Les fractions de mois de travail dépassant quinze jours de calendrier sont comptées comme mois de travail entier. Les fractions de jours de congé supérieures à la demie sont considérées comme jours entiers.

Article L.233-8

Le congé doit être pris en une seule fois, à moins que les besoins du service ou les désirs justifiés du salariés n'exigent un fractionnement, auquel cas une fraction du congé doit être au moins de douze jours continus.

Article L.233-9

Le congé doit être accordé et pris au cours de l'année calendrier.

Il peut cependant être reporté à l'année suivante à la demande du salarié s'il s'agit du droit au congé proportionnel de la première année lequel n'aurait pu être acquis dans sa totalité durant l'année en cours

Article L.233.10

Le congé est fixé en principe selon le désir du salarié, à moins que les besoins du service et les désirs justifiés d'autres salariés de l'entreprise ne s'y opposent. Dans ce cas, le congé non encore pris à la fin de l'année de calendrier peut être reporté exceptionnellement jusqu'au 31 mars de l'année qui suit.

Dans tous les cas, si le salarié le demande, le congé doit être fixé au moins un mois à l'avance.

...

Formulaire de congé/Année _____

Le congé annuel est à planifier dans la mesure du possible en début de l'année et à prendre jusqu'au 31 décembre au plus tard. Dans des cas exceptionnels il peut être reporté jusqu'au 31 mars de l'année consécutive au plus tard.

Après décision : l'original doit être retourné au requérant
le conseil d'administration du CRIJE garde une copie

Taux d'occupation : %

Congé dû : heures

Nom du salarié :

Demande de congé pour les périodes suivantes :

| Du | Au | Total heures demandées |
|----|----|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total général des heures demandées :

Date :

Signature du requérant :

Décision du comité :

| Accord totalité | Remarques | Total heures accordées |
|-----------------|-----------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total général des heures accordées :

Date :

Signature du président :

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE

Concerne : règlement interne portant sur l'ouverture du EJH et du PIJ (validation dans la réunion CA du 26.04.2016)

Le **EJH** est ouvert au public du lundi au samedi

| | |
|----------|-----------|
| LUNDI | 14h – 20h |
| MARDI | 14h – 20h |
| MERCREDI | 14h – 20h |
| JEUDI | 14h – 20h |
| VENDREDI | 14h – 20h |
| SAMEDI | 14h – 20h |

Le **PIJ** est ouvert au public du lundi au vendredi

| | |
|----------|----------|
| LUNDI | 11h –17h |
| MARDI | 11h –17h |
| MERCREDI | 11h –17h |
| JEUDI | 11h –17h |
| VENDREDI | 11h –17h |

Les horaires d'ouvertures peuvent varier, en cas d'activité exceptionnelle. Ainsi, une fermeture occasionnelle est possible. Dans ce cas, le président du conseil d'administration doit donner son accord. La fermeture est affichée sur la porte d'entrée par les éducateurs.

Important : La fermeture est interdite par la Convention, le Ministère et la Commune sont à informer en cas de fermetures occasionnelles.

| |
|-------------------------------------|
| Périodes de fermeture du EJH |
|-------------------------------------|

Le CRIJE est fermé pendant les 2 semaines de vacances d'hiver.

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE

Concerne : règlement interne portant sur l'élaboration des fiches de projet (validation réunion CA du 26.04.2016)

Etape 1 : (nouvelle fiche de projet)

Chaque éducateur remplit ses fiches de projet (documents : détail fiche de projet et fiche de projet du ministère) et définit le budget dont il a besoin pour réaliser le projet. La définition des nouveaux projets doit se faire au plus tard fin septembre de l'année précédant le projet.

Etape 2 : (nouvelle fiche de projet)

L'éducateur gradué responsable des fiches de projet collectionne toutes les fiches de projet, les corrige si nécessaire et les met dans le document « détail des fiches de projet ». Il envoie les nouveaux projets au plus tard le 5 octobre de l'année précédant le projet au président du CA pour pouvoir en discuter dans la réunion du CA du mois d'octobre.

Etape 3 : (projet/activité réalisé durant l'année en cours)

Chaque projet/activité est à évaluer immédiatement après sa réalisation par l'éducateur responsable du projet/activité. L'évaluation est envoyée à **l'éducateur gradué responsable des fiches de projets**.

Si l'éducateur décide de refaire ce projet l'année suivante, le projet devient une activité dans le volet rencontre. L'étape 1 et 2 sont de nouveau à respecter. (Les documents sont à envoyer à l'éducateur responsable des fiches de projet au plus tard 1 mois après le projet).

Si l'éducateur décide de refaire une activité l'étape 1 et 2 sont de nouveau à respecter. Les documents sont à envoyer à l'éducateur responsable des fiches de projet au plus tard 1 mois après le projet

Pour chaque nouvelle activité réalisée durant l'année une évaluation est réalisée par l'éducateur qui a proposé l'activité. Si l'éducateur décide de garder l'activité pour l'année à venir l'étape 1 et 2 sont à respecter. Les documents sont à envoyer à l'éducateur responsable des fiches de projet au plus tard 1 mois après l'activité

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE

Concerne : règlement interne portant sur l'évaluation des fiches de projet (validation réunion CA du 26.04.2016)

Intitulé du projet/activité :

Nombre de participants : filles garçons

Ce projet était-il proposé par

☐ les jeunes

☐ les éducateurs

Quels étaient les objectifs du projet (si projet hors-convention ou activité hors-volet rencontre) ?

.....
.....
.....

Les objectifs ont-ils été atteints ?

☐ Oui

☐ Non

Si non, pourquoi ?

☐ Manque de jeunes

☐ Manque de préparation

☐ Manque de personnel

☐ Problèmes matériels

☐ Autres. Précisez

.....
.....

Ce projet est-il à renouveler l'année prochaine ?

☐ Oui

☐ Non

Points forts :

.....

.....

.....

.....

Points à améliorer :

.....

.....

.....

.....

.....

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE

Concerne : règlement interne portant sur l'organisation de la formation continue CRIJE (validé réunion CA le 24/04/2016)

- Le comité d'administration définit une demande de formation continue type à remplir par chaque éducateur
- Chaque éducateur est responsable de remplir la fiche de formation continue
- Les demandes sont à adresser au minimum 2 mois avant la formation au conseil d'administration (président) par l'éducateur qui demande la formation
- Les demandes sont contrôlées par le président du conseil d'administration et accordées ou refusées dans une réunion du conseil d'administration
- Il va de soi qu'un éducateur à la fois de chaque structure (PIJ ou EJH) peut partir en formation continue

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE+PIJ

Concerne : Demande de formation continue (validée en CA du 24/04/2016)

1. Nom du demandeur :

2. Données sur la formation :

- Intitulé de la formation
- Date de la formation
- Organisme de formation :
- Lieu de la formation :

3. Demande de prise en charge :

- Nombre d'heures de FC :
- Frais d'inscription:
- Frais de déplacement :
- Frais de repas :

4. Motivation(s) et identification de(s) besoin(s) en compétence (cocher et puis remplir les éléments correspondants)

- ☐ en relation avec un projet(nom du projet à préciser) :
- ☐ en relation avec une démarche ou un projet personnel(nom du projet à préciser) :
- ☐ autres motivations et/ou identification de besoin(s) en compétence (à préciser) :

5. Objectifs évaluable(s) à atteindre en post formation par rapport aux savoirs, savoirs faire, savoirs être et savoir devenir :

-
-
-

6. Comment comptez-vous réinvestir votre formation

- ☐ présenter un résumé de la formation au CA
- ☐ rédiger un rapport sur la formation
- ☐ énoncer vos nouvelles compétences dans une réunion d'équipe
- ☐ investir vos nouvelles compétences dans un groupe de travail ou un projet

Date de la demande :

Signature

Toute demande incomplète sera automatiquement retournée au demandeur pour complément d'information

Accord du CA :

Date :

Signature

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE

Concerne : règlement interne portant sur les modalités à respecter en cas d'incapacité de travail (validation réunion CA du 26.04.2016)

Mission de l'éducateur :

Si durée de congé de maladie inférieure à 2 jours (sans bon de maladie) :

- Information des collègues de travail le premier jour du congé de maladie
- Information du président du comité d'administration le premier jour du congé de maladie

Si durée de congé de maladie supérieure à 2 jours (avec bon de maladie) :

- Information des collègues de travail le premier jour du congé de maladie
- Information du président du conseil d'administration le premier jour du congé de maladie
- Envoi du certificat de maladie le premier jour du congé de maladie au EJH ou PIJ et à la caisse de maladie
- L'éducateur qui prend en charge le bon de maladie le scanne et l'envoie par mail au conseil d'administration (présidente) et à l'Entente des Gestionnaires des Maisons de Jeunes

En cas de prolongation du congé de maladie, les collègues de travail ainsi que le président du comité d'administration sont à informer et le nouveau bon de maladie est à envoyer au EJH ou PIJ et à la caisse de maladie.

Si le EJH/PIJ doit être fermé, dû à un congé de maladie, le président du conseil d'administration, la commune (Daniel Codello) et le Ministère de l'éducation nationale et de la Jeunesse (M. Raphael Kneip) sont informés le jour même de la fermeture (via mail).

Les jeunes sont informés par affichage qui est fixé visiblement à l'entrée du EJH/PIJ.

Le congé de maladie est à noter et comptabiliser par chaque éducateur sur son plan de travail individuel.

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE

Concerne : règlement interne portant sur les fiches de travail (validé réunion CA du 23.02.2016)

- Le comité d'administration a défini une fiche de travail type à remplir par chaque éducateur
- Chaque éducateur est responsable des heures de travail prestées exactes sur sa fiche de travail, ainsi que des heures de congé et des heures supplémentaires
- Les fiches de travail mensuel sont envoyées au plus tard pour le 7 du mois suivant le mois à travailler au conseil d'administration (président) par chaque éducateur.
- Les fiches de travail sont contrôlées par le président du conseil d'administration. En cas de litige la fiche de travail est renvoyée à l'éducateur concerné en mentionnant les changements
- Le président du conseil d'administration informe l'Entente des Gestionnaires des Maisons des Jeunes si un éducateur a droit à des indemnités supplémentaires. Une copie de la demande est envoyée aux éducateurs

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE

Concerne : règlement interne portant sur les plans de travail (validé réunion CA du 23.02.2016)

- Les plans de travail annuels sont élaborés par l'éducateur gradué, responsable pour les plans de travail, au plus tard pour le 15 décembre précédent l'année de travail
- Les plans de travail mensuels sont corrigés au besoin par l'éducateur gradué, responsable pour les plans de travail, au plus tard pour le 15 du mois précédent le mois à travailler. Il l'envoie ensuite par mail aux éducateurs concernés et au conseil d'administration. Après validation du plan de travail par le conseil d'administration le plan original du mois est bloqué. Une fois les plans de travail distribués, ils sont définitifs.
- Chaque changement du plan de travail est à demander par écrit à l'éducateur gradué, responsable des plans de travail. Un changement ne pourra être effectué si l'éducateur gradué a donné un avis positif. L'éducateur gradué, responsable pour les plans envoie cet avis par mail au conseil d'administration pour information. Il corrige les changements accordés sur le plan nommé rectifié. Le plan de travail rectifié est à envoyer au plus tard pour le 7 du mois suivant le mois à travailler au conseil d'administration.
- Lors de l'élaboration des plans de travail, le code du travail doit être respecté, ou la CCT-SAS le cas échéant.
- Règles à respecter lors de l'évaluation des plans de travail :
 - Respect des horaires définis dans le règlement interne
 - Respect des roulements travail samedi
 - Minimum 1 personne sur le site
 - Maximum 1 personne en congé

Expéditeur : Conseil d'Administration

Destinataire : CRIJE

Concerne : règlement interne portant sur les réunions avec le conseil d'administration du CRIJE (validation dans la réunion CA du 26.04.2016)

- Périodicité : minimum 1 fois par mois (hors mois d'août). Les dates sont fixées au début de l'année en cours
- Durée : 2 heures
- La présence des éducateurs est obligatoire lors des réunions du comité d'administration (exception : congé, maladie, jour de récup)
- Un ordre du jour est établi pour chaque réunion et envoyé aux membres du comité d'administration et aux éducateurs
- Un rapport est rédigé après chaque réunion et envoyé aux membres du comité d'administration et aux éducateurs
-

Les éducateurs informent le comité lors de la réunion :

- Des projets et activités réalisés durant le mois passé (accueil et fiches de projets)
- Présentation des évaluations des projets et activités réalisés le mois passé et décision si le projet et l'activité est à refaire
- De la non réalisation d'un projet ou d'une activité prévu
- Présentation des projets et activités prévus pour le mois à venir